


|  |   |                             |
|--|---|-----------------------------|
|                         | <b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b> |                             |
|  | <b>FORMATO N°:</b>  | FT-SST-014                  |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>               |                             |
| <b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL<br/>COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL<br/>TRABAJO - COPASST</b> |   | <b>Fecha:</b> Junio 19/2019 |
|  |   | <b>Versión:</b> 001         |
|  |   | Página 1 de 4               |


### ACTA DE REUNIÓN DEL COPASST

|   |                             |  |
|---|-----------------------------|--|
| Fecha: 24/06/2020   | Lugar: sala de conferencias |  |
| Hora Inicial: 10:00 am  | Hora Final: 11:30 pm        | Acta N° 14   |
|   |                             |  |
| <b>Agenda:</b>  | <b>ASISTENTES:</b>          | <b>CARGOS:</b>   |
| 1. Asistencia y quórum.<br>2. Reunión extraordinario sobre Temas a tratar en comité covid 19.<br>3. Adquirir compromisos.<br>5. Definición de fecha próxima reunión.<br>6. Cierre de la reunión.<br>7. Firma del acta | Marina Stella Simanca       | Presidente   |
|   | Diego Sarabia Pérez         | Presidente suplente                                    |
|   | Luis Alfredo Carreño        | secretario   |
|   | Josué Flórez                | Secretario suplente                                    |
|   | Mercedes Peña               | Representante del empleador                            |
|   | Yurley Toro                 | Representante de los trabajadores                      |
|   | Alder Ramírez               | Representante de los trabajadores                      |
|   | Elcida Contreras            | Representante de los trabajadores                      |
|   | Rubiela Cáceres Rojas       | Líder de salud ocupacional                             |
|   | Belén Osalides Colmenares   | Profesional en prevención de riesgos ARL sura Colombia |

### DESARROLLO DE LA AGENDA DEL COMITÉ

1. ASISTENCIA Y QUÓRUM
  - Se verificó quórum. Si hay asistencia para el desarrollo del comité
2. TEMAS A TRATAR EN COMITÉ.
  - Revisión de los compromisos anteriores
  - Reunión semanal con el personal del comité del COPASST, acompañamiento de ARL.

|   |                           |                            |
|---|---------------------------|----------------------------|
| <b>Elaboró:</b><br>Líder de proceso SST | <b>Revisó:</b><br>Calidad | <b>Aprobó:</b><br>GERENCIA |
|---|---------------------------|----------------------------|

|   |   |                             |
|---|---|-----------------------------|
|  <b>La Centro Médico<br/>Samaritana</b><br><i>Somos en Ángel Guandámez Ltda.</i> | <b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b> |                             |
|   | <b>FORMATO N°:</b>  | FT-SST-014                  |
|   | <input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>               |                             |
| <b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL<br/>COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL<br/>TRABAJO - COPASST</b>  |   | <b>Fecha:</b> Junio 19/2019 |
|   |   | <b>Versión:</b> 001         |
|   |   | Página 2 de 4               |

Siendo las 10:15 am se da inicio a la reunión con los miembros del copasst y la Dra. Belén Colmenares, profesional en prevención de riesgos ARL sura Colombia. Donde revisamos el contenido del informe a enviar al ministerio de trabajo, sobre las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID 19, y acatamiento de las demás medidas de protocolo de bioseguridad y en particular se revisaron 7 preguntas a continuación descritas:


1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID 19?
2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?
3. ¿Se están entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?
4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente?
5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?
6. ¿Se ha planteado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?
7. ¿Se coordinó con la arl con el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el decreto 488 decretos 500 y circular 29 2020 expedido por el ministerio de trabajo?

Ya revisados los puntos y aclarados cada uno de ellos pasamos a los siguiente. Que son que cuando el comité del COPASST identifique el incumplimiento de las medidas descritas en el informe se deberán registrar las acciones de mejora, indicando el responsable y fecha en que se debe dar cumplimiento tanto en acciones preventivas como acciones correctivas.

Se revisó la lista de chequeo verificando el porcentaje de cumplimiento sobre las medidas de bioseguridad necesarias para proteger a los trabajadores.

Se revisó la base de datos enviada el día 24 de junio para el ministerio de trabajo.

|   |                           |                            |
|---|---------------------------|----------------------------|
| <b>Elaboró:</b><br>Líder de proceso SST | <b>Revisó:</b><br>Calidad | <b>Aprobó:</b><br>GERENCIA |
|---|---------------------------|----------------------------|

|  |  |                      |
|--|--|----------------------|
|                         | Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo |                      |
|  | FORMATO N°:  | FT-SST-014           |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> SG-SST               |                      |
| <b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL<br/>COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL<br/>TRABAJO - COPASST</b> |  | Fecha: Junio 19/2019 |
|  |  | Versión: 001         |
|  |  | Página 3 de 4        |

La líder del proceso de seguridad y salud en el trabajo se reacondicionó el área donde se cambian los trabajadores con todos los criterios establecidos y protocolo de bioseguridad, lugar asignado es una carpa que se instaló en el patio central de la clínica; con la señalización correspondiente, donde se les indica los trabajadores que también deben hacer uso del lavamanos que tienen al oriente y higienización de calzado (tapete con hipoclorito), toma de temperatura a todo el personal con registro.

Se identificaron casos en la localidad del municipio de los patios en los cuales están localizados de la siguiente manera


- \*cordialidad 11
- \*pisareal 1
- \*La sabana 1
- \*Valles del mirador 1
- \*Brisas del llano1
- \*Llano grande 1
- \*San francisco 2
- \*Tasajero 1
- \*Patio centro 2

La a Profesional en prevención de riesgos ARL sura Colombia Dra. Belén Colmenares nos notifica tener en cuenta la resolución 992 del 17 de junio donde deroga el artículo 3 de la resolución 676 de abril

#### COMPROMISOS ADQUIRIDOS.

- Resocializar la importancia de hacer la encuesta COVID 19 de Sura antes de ingresar a laborar.
- Resocializar al personal del uso correcto de los epp
- Resocializar la importancia del uso del tapabocas
- Revisar el tema del covid en cuanto al personal cercano a pacientes positivos para acovid-19
- Reunión semanal con el comité del copasst
- Reforzar el protocolo de bioseguridad

|                                  |                    |                     |
|----------------------------------|--------------------|---------------------|
| Elaboró:<br>Líder de proceso SST | Revisó:<br>Calidad | Aprobó:<br>GERENCIA |
|----------------------------------|--------------------|---------------------|

|   |  |   |
|---|--|---|
|          | Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo |   |
|   | FORMATO N°:  | FT-SST-014  |
|   | <input checked="" type="checkbox"/> SG-SST               |   |
| FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST |  | Fecha: Junio 19/2019<br>Versión: 001<br>Página 4 de 4 |

3. DEFINICIÓN DE FECHA DE LA PROXIMA REUNIÓN.

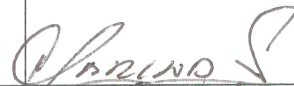


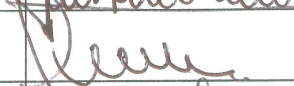
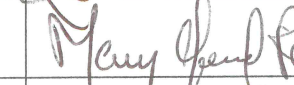
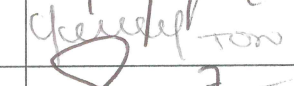
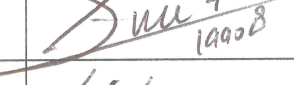
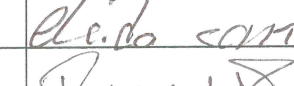

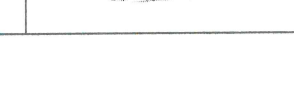
01/07/2020

4. CIERRE DE LA REUNIÓN.

- Siendo la 11:30 am se cierra la reunión del Copasst dejando estipulado los compromisos para la próxima reunión.

5. FIRMA DEL ACTA

En constancia firman,

| NOMBRE                    | CEDULA     | FIRMA   |
|---------------------------|------------|---|
| Marina Stella Simanca     | 60382742   |   |
| Diego Sarabia Pérez       | 1090471136 |  |
| Luis Alfredo Carreño      | 88312902   |  |
| Josué Flórez              | 88215703   |  |
| Mercedes Peña             | 60330944   |  |
| Yurley Toro               | 1090394463 |  |
| Alder Ramírez             | 1090425640 |  |
| Elcida Contreras          | 60423414   |  |
| Rubiela Cáceres Rojas     | 60386002   |  |
| Belén Osalides Colmenares | 60374741   |  |

|                                  |                    |                     |
|----------------------------------|--------------------|---------------------|
| Elaboró:<br>Líder de proceso SST | Revisó:<br>Calidad | Aprobó:<br>GERENCIA |
|----------------------------------|--------------------|---------------------|