


| | | |
|--|---|---|
|  | Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo | |
| | FORMATO N°: | FT-SST-014 |
| | <input checked="" type="checkbox"/> SG-SST | |
| FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST | | Fecha: Junio 19/2019 Versión: 001 Página 1 de 5 |


ACTA DE REUNIÓN DEL COPASST

| | | |
|---|-----------------------------|--|
| Fecha: 01/07/2020 | Lugar: sala de conferencias | |
| Hora Inicial: 10:30 am | Hora Final: 11:45 a.m. | Acta N° 15 |
| | | |
| Agenda: | ASISTENTES: | CARGOS: |
| 1. Asistencia y quórum. 2. Reunión extraordinario sobre Temas a tratar en comité covid 19. 3. Adquirir compromisos. 5. Definición de fecha próxima reunión. 6. Cierre de la reunión. 7. Firma del acta | Marina Stella Simanca | Presidente |
| | Diego Sarabia Pérez | Presidente suplente |
| | Luis Alfredo Carreño | secretario |
| | Josué Flórez | Secretario suplente |
| | Mercedes Peña | Representante del empleador |
| | Yurley Toro | Representante de los trabajadores |
| | Alder Ramírez | Representante de los trabajadores |
| | Elcida Contreras | Representante de los trabajadores |
| | Rubiela Cáceres Rojas | Líder de salud ocupacional |
| | Belén Osalides Colmenares | Profesional en prevención de riesgos ARL sura Colombia |

DESARROLLO DE LA AGENDA DEL COMITÉ

1. ASISTENCIA Y QUÓRUM
 - Se verifico quórum. Si hay asistencia para el desarrollo del comité
2. TEMAS A TRATAR EN COMITÉ.
 - Revisión de los compromisos anteriores
 - Reunión semanal con el personal del comité del COPASST, acompañamiento de ARL.

| | | |
|---|---------------------------|----------------------------|
| Elaboró: Líder de proceso SST | Revisó: Calidad | Aprobó: GERENCIA |
|---|---------------------------|----------------------------|

| | | |
|--|---|---|
|  La Centro Médico Samaritana <i>Somos su Ángel Guardián Ltda.</i> | Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo | |
| | FORMATO N°: | FT-SST-014 |
| | <input checked="" type="checkbox"/> SG-SST | |
| FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST | | Fecha: Junio 19/2019 Versión: 001 Página 2 de 5 |

Siendo las 10:30 am se da inicio a la reunión con los miembros del copasst con el acompañamiento de la Dra. Belén Colmenares, profesional en prevención de riesgos ARL sura Colombia, Rubiela Cáceres Rojas la líder de seguridad y salud en el trabajo. Donde se hace lectura del acta anterior, se revisan los compromisos adquiridos, se vuelve a mencionar el contenido del informe a enviar al ministerio de trabajo, sobre las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID 19, y acatamiento de las demás medidas de protocolo de bioseguridad y en particular se revisaron 7 preguntas a continuación descritas:


1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID 19?
2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?
3. ¿Se están entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?
4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente?
5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?
6. ¿Se ha planteado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?
7. ¿Se coordinó con la arl con el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el decreto 488 decretos 500 y circular 29 2020 expedido por el ministerio de trabajo?

Ya revisados los puntos y aclarados cada uno de ellos pasamos a los siguiente. Que son que cuando el comité del COPASST identifique el incumplimiento de las medidas descritas en el informe se deberán registrar las acciones de mejora, indicando el responsable y fecha en que se debe dar cumplimiento tanto en acciones preventivas como acciones correctivas.

Se revisó la lista de chequeo verificando el porcentaje de cumplimiento sobre las medidas de bioseguridad necesarias para proteger a los trabajadores. Se revisó la base de datos enviada el día 24 de junio para el ministerio de trabajo.

Se volvieron a revisar las estadísticas del municipio de los Patios incluyendo el municipio de Cúcuta donde se evidencio que la comuna 3-4-7-8 son las

| | | |
|---|---------------------------|----------------------------|
| Elaboró: Líder de proceso SST | Revisó: Calidad | Aprobó: GERENCIA |
|---|---------------------------|----------------------------|

| | | |
|--|---|---|
|  | Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo | |
| | FORMATO N°: | FT-SST-014 |
| | <input checked="" type="checkbox"/> SG-SST | |
| FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST | | Fecha: Junio 19/2019 Versión: 001 Página 3 de 5 |

que más casos tiene, donde Marina Simanca comenta que se verifica el aumento de casos y que no se debe bajar la guardia y que debemos seguir realizando todas las medidas necesarias, se revisaron los indicadores de las personas atendidas en la clínica con sospecha para covid- 19, donde se evidencia que el mes de mayo el índice fue más alto al mes de junio, Yurley Toro manifiesta que sigamos revisando las estadísticas de las personas atendidas en la clínica para así llevar un mejor control,

También se revisa el seguimiento que se hace con respecto a las síntomas, y que ya el personal está tomando conciencia de realizar la encuesta virtual, además la toma de temperatura que se está realizando a todos los trabajadores.

Se identificaron casos en la localidad del municipio de los Patios en los cuales están localizados de la siguiente manera


- *Cordialidad 13
- *Pisarreal 2
- *La Sabana 1
- *Valles del Mirador 1
- *Brisas del Llano1
- *Llano Grande 1
- *San Francisco 2
- *Tasajero 1
- *Patio Centro 2
- *Once de Noviembre 2
- *Montebello 3

La Profesional en prevención de riesgos ARL sura Colombia Dra. Belén Colmenares nos invita para que sigamos manteniendo todas las medidas de prevención y barreras necesarias.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS.

- Revisar al personal que sale a consumir alimentos en el comedor.

| | | |
|---|---------------------------|----------------------------|
| Elaboró: Líder de proceso SST | Revisó: Calidad | Aprobó: GERENCIA |
|---|---------------------------|----------------------------|

| | | |
|---|---|-----------------------------|
|  La Centro Médico Samaritana <i>Somos en Ángel Guandámez Ltda.</i> | Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo | |
| | FORMATO N°: | FT-SST-014 |
| | <input checked="" type="checkbox"/> SG-SST | |
| FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST | | Fecha: Junio 19/2019 |
| | | Versión: 001 |
| | | Página 4 de 5 |


- Revisar el tema del covid en cuanto al personal cercano a pacientes positivos para covid-19.
- Reunión semanal con el comité del copasst
- Revisión de los protocolo referente a los cambios.
- Reforzar el protocolo de bioseguridad referente a lavado de manos

3. DEFINICIÓN DE FECHA DE LA PROXIMA REUNIÓN.
01/07/2020

4. CIERRE DE LA REUNIÓN.
- Siendo la 11:30 am se cierra la reunión del Copasst dejando estipulado los compromisos para la próxima reunión.

5. FIRMA DEL ACTA

| | | |
|---|---------------------------|----------------------------|
| Elaboró: Líder de proceso SST | Revisó: Calidad | Aprobó: GERENCIA |
|---|---------------------------|----------------------------|

| | | |
|--|---|---|
|  La Centro Médico Samaritana <i>Somos su Ángel Guardián Ltda.</i> | Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo | |
| | FORMATO N°: | FT-SST-014 |
| | <input checked="" type="checkbox"/> SG-SST | |
| FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST | | Fecha: Junio 19/2019 Versión: 001 Página 5 de 5 |

En constancia firman,

| NOMBRE | CEDULA | FIRMA |
|---------------------------|------------|---|
| Marina Stella Simanca | 60382742 |  |
| Diego Sarabia Pérez | 1090471136 | |
| Luis Alfredo Carreño | 88312902 |  |
| Josué Flórez | 88215703 |  |
| Mercedes Peña | 60330944 |  |
| Yurley Toro | 1090394463 |  |
| Alder Ramírez | 1090425640 |  |
| Elcida Contreras | 60423414 |  |
| Rubiela Cáceres Rojas | 60386002 |  |
| Belén Osalides Colmenares | 60374741 |  |

| | | |
|---|---------------------------|----------------------------|
| Elaboró: Líder de proceso SST | Revisó: Calidad | Aprobó: GERENCIA |
|---|---------------------------|----------------------------|