 <p>La Centro Médico Samaritana <i>Somos su Ángel Guardián Ltda.</i></p>	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	FORMATO N°:	FT-SST-014
	<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST	
FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST		Fecha: Junio 19/2019 Versión: 001 Página 1 de 4

ACTA DE REUNIÓN DEL


COPASST

Fecha: 17/09/2020	Lugar: conferencia virtual	
Hora Inicial: 10:00 am	Hora Final: 11:30 a.m.	Acta N° 27
Agenda:	ASISTENTES:	CARGOS:
1. Asistencia y quórum. 2. Reunión extraordinario sobre Temas a tratar en comité covid 19. 3. Adquirir compromisos. 5. Definición de fecha próxima reunión. 6. Cierre de la reunión. 7. Firma del acta	Marina Stella Simanca	Presidente
	Diego Sarabia Pérez	Presidente suplente
	Luis Alfredo Carreño	secretario
	Josué Flórez	Secretario suplente
	Mercedes Peña	Representante del empleador
	Yurley Toro	Representante de los trabajadores
	Alder Ramírez	Representante de los trabajadores
	Elcida Contreras	Representante de los trabajadores
	Rubiela Cáceres Rojas	Líder de salud ocupacional
	Belén Osalides Colmenares	Profesional en prevención de riesgos ARL sura Colombia

DESARROLLO DE LA AGENDA DEL COMITÉ

1. ASISTENCIA Y QUÓRUM
 - Se verifico quórum. Si hay asistencia para el desarrollo del comité
2. TEMAS A TRATAR EN COMITÉ.
 - Revisión de los compromisos anteriores
 - Asistencia del personal de ARL SURA y Líder de Procesos de SST

Elaboró: Líder de proceso SST	Revisó: Calidad	Aprobó: GERENCIA
---	---------------------------	----------------------------

	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	FORMATO N°:	FT-SST-014
	<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST	
FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST		Fecha: Junio 19/2019 Versión: 001 Página 2 de 4


Siendo las 10:00 am se da inicio a la reunión virtual con los miembros del copasst con el acompañamiento de la Dra. Belén Colmenares, profesional en prevención de riesgos ARL sura Colombia, Rubiela Cáceres Rojas la líder de seguridad y salud en el trabajo. Donde se hace lectura del acta anterior, revisando los compromisos adquiridos, mencionando el contenido del informe a enviar al ministerio de trabajo, sobre las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID 19, y acatamiento de las demás medidas de protocolo de bioseguridad y en particular se revisaron 7 preguntas a continuación descritas:

1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID 19?
 2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?
 3. ¿Se están entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?
 4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente?
 5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?
 6. ¿Se ha planteado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?
 7. ¿Se coordinó con la arl con el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el decreto 488 decretos 500 y circular 29 2020 expedido por el ministerio de trabajo?
3. Ya revisados los puntos y aclarados cada uno de ellos pasamos a los siguiente. Que son que cuando el comité del COPASST identifique el incumplimiento de las medidas descritas en el informe se deberán registrar las acciones de mejora, indicando el responsable y fecha en que se debe dar cumplimiento tanto en acciones preventivas como acciones correctivas.

Se revisó la lista de chequeo verificando el porcentaje de cumplimiento sobre las medidas de bioseguridad necesarias para proteger a los trabajadores.

Se revisó la base de datos enviada el día 28/08/2020 para el ministerio de trabajo.

Elaboró: Líder de proceso SST	Revisó: Calidad	Aprobó: GERENCIA
----------------------------------	--------------------	---------------------

 <p>La Centro Médico Samaritana <i>Somos su Ángel Guardián Ltda.</i></p>	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	FORMATO N°:	FT-SST-014
	<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST	
FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST		Fecha: Junio 19/2019 Versión: 001 Página 3 de 4

Se les reintegra el compromiso que se tiene como comité de seguridad y salud en el trabajo, volvemos a comentar las actividades que se viene realizando tales como revisión de lavado de manos, higienización, cuando el personal sale de su turno para el retorno a su casa también revisamos la lista de chequeo de la resolución 1155/2020 ítem por ítem donde se verifico que estamos cumpliendo con el protocolo de bioseguridad según lo estipulado en la resolución, la Dra. Belén colmenares, nos hace énfasis en que volvamos revisar la lista de chequeo semanal y que tengamos el protocolo al día para sí seguir manteniendo el 90 % de cumplimiento, nos da informes de entrega de los epp las cantidades que hemos recibido de la ARL SURA seguimos con las aspersiones en todas las áreas semanal.

4. COMPROMISOS ADQUIRIDOS.


- Cronograma de aspersiones de las áreas
- Revisión de extintores
- Resocialización de capacitaciones

5. DEFINICIÓN DE FECHA DE LA PROXIMA REUNIÓN. 23/09/2020

6. CIERRE DE LA REUNIÓN.

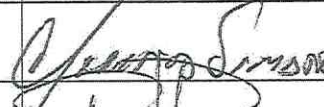


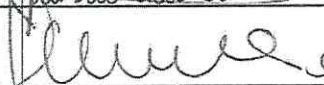


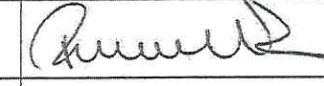

- Siendo la 11:30 am se cierra la reunión del Copasst dejando estipulado los compromisos para la próxima reunión.

Elaboró: Líder de proceso SST	Revisó: Calidad	Aprobó: GERENCIA
---	---------------------------	----------------------------

 La Centro Médico Samaritana Sonoma en Angel Gaudito Ltda.	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	FORMATO N°:	FT-SST-014
	<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST	
FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST		Fecha: Junio 19/2019 Versión: 001 Página 4 de 4

7. FIRMA DEL ACTA

En constancia firman,

NOMBRE	CEDULA	FIRMA
Marina Stella Simanca	60382742	
Diego Sarabia Pérez	1090471136	
Luis Alfredo Carreño	88312902	
Josué Flórez	88215703	
Mercedes Peña	60330944	
Yurley Toro	1090394463	
Alder Ramírez	1090425640	
Elcida Contreras	60423414	
Rubiela Cáceres Rojas	60386002	
Belén Osalides Colmenares	60374741	

Elaboró: Líder de proceso SST	Revisó: Calidad	Aprobó: GERENCIA
----------------------------------	--------------------	---------------------