


| | | |
|--|---|---|
|  | Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo | |
| | FORMATO N°: | FT-SST-014 |
| | <input checked="" type="checkbox"/> SG-SST | |
| FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST | | Fecha: Junio 19/2019 Versión: 001 Página 1 de 4 |

ACTA DE REUNIÓN DEL


COPASST

| | | |
|---|----------------------------|--|
| Fecha: 03/09/2020 | Lugar: conferencia virtual | |
| Hora Inicial: 10:20 am | Hora Final: 11:40 a.m. | Acta N° 25 |
| | | |
| Agenda: | ASISTENTES: | CARGOS: |
| 1. Asistencia y quórum. 2. Reunión extraordinario sobre Temas a tratar en comité covid 19. 3. Adquirir compromisos. 5. Definición de fecha próxima reunión. 6. Cierre de la reunión. 7. Firma del acta | Marina Stella Simanca | Presidente |
| | Diego Sarabia Pérez | Presidente suplente |
| | Luis Alfredo Carreño | secretario |
| | Josué Flórez | Secretario suplente |
| | Mercedes Peña | Representante del empleador |
| | Yurley Toro | Representante de los trabajadores |
| | Alder Ramírez | Representante de los trabajadores |
| | Elcida Contreras | Representante de los trabajadores |
| | Rubiela Cáceres Rojas | Líder de salud ocupacional |
| | Belén Osalides Colmenares | Profesional en prevención de riesgos ARL sura Colombia |

DESARROLLO DE LA AGENDA DEL COMITÉ

1. ASISTENCIA Y QUÓRUM
 - Se verifico quórum. Si hay asistencia para el desarrollo del comité
2. TEMAS A TRATAR EN COMITÉ.
 - Revisión de los compromisos anteriores
 - Asistencia del personal de ARL SURA y Líder de Procesos de SST

| | | |
|---|---------------------------|----------------------------|
| Elaboró: Líder de proceso SST | Revisó: Calidad | Aprobó: GERENCIA |
|---|---------------------------|----------------------------|

| | | |
|--|--|---|
|  | Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo | |
| | FORMATO N°: | FT-SST-014 |
| | <input checked="" type="checkbox"/> SG-SST | |
| FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST | | Fecha: Junio 19/2019 Versión: 001 Página 2 de 4 |


Siendo las 10:20 am se da inicio a la reunión virtual con los miembros del copasst con el acompañamiento de la Dra. Belén Colmenares, profesional en prevención de riesgos ARL sura Colombia, Rubiela Cáceres Rojas la líder de seguridad y salud en el trabajo. Donde se hace lectura del acta anterior, revisando los compromisos adquiridos, mencionando el contenido del informe a enviar al ministerio de trabajo, sobre las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID 19, y acatamiento de las demás medidas de protocolo de bioseguridad y en particular se revisaron 7 preguntas a continuación descritas:

1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID 19?
 2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?
 3. ¿Se están entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?
 4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente?
 5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?
 6. ¿Se ha planteado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?
 7. ¿Se coordinó con la arl con el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el decreto 488 decretos 500 y circular 29 2020 expedido por el ministerio de trabajo?
3. Ya revisados los puntos y aclarados cada uno de ellos pasamos a los siguiente. Que son que cuando el comité del COPASST identifique el incumplimiento de las medidas descritas en el informe se deberán registrar las acciones de mejora, indicando el responsable y fecha en que se debe dar cumplimiento tanto en acciones preventivas como acciones correctivas.

Se revisó la lista de chequeo verificando el porcentaje de cumplimiento sobre las medidas de bioseguridad necesarias para proteger a los trabajadores.

Se revisó la base de datos enviada el día 28/08/2020 para el ministerio de trabajo.

| | | |
|----------------------------------|--------------------|---------------------|
| Elaboró: Líder de proceso SST | Revisó: Calidad | Aprobó: GERENCIA |
|----------------------------------|--------------------|---------------------|

| | | |
|--|---|---|
|  <p>La Centro Médico Samaritana <i>Somos su Ángel Guardián Ltda.</i></p> | Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo | |
| | FORMATO N°: | FT-SST-014 |
| | <input checked="" type="checkbox"/> SG-SST | |
| FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST | | Fecha: Junio 19/2019 Versión: 001 Página 3 de 4 |

Realiza la intervención la líder del proceso de SST, les reitera el compromiso y la importancia del comité, y las revisiones que se realizan semanalmente o si se llegara a presentar algo extraordinario, también les da las gracias al comité por el gran compromiso que han tenido hasta el momento, Diego el suplente del presidente del copasst hace una intervención donde también manifiesta que se ha tenido un gran compromiso a pesar que nos ha tocado adaptarnos a todas las medidas que se han tomado incluyendo la capacitaciones o reuniones virtuales, la presidenta del copasst realiza una intervención donde nos notifica que el día 5 de septiembre llega un gel de pedestal para incluir en la carpa donde se retiran el EPP, se continúan con el cronograma de aspersiones donde se están realizando los días sábados y domingos en todas las áreas de la clínica incluyendo las ambulancias, la Dra. Belén Colmenares realiza una intervención reiterando lo hablo anteriormente donde nos dice que no se puede bajar la guardia y que tenemos que seguir como hasta hora, también nos dio las estadísticas sobre los accidentes reportados en el semestre, y enfermedades laborales.

4. COMPROMISOS ADQUIRIDOS.


- Cronograma de aspersiones de las áreas
- Revisión de extintores
- Resocialización de capacitaciones

5. DEFINICIÓN DE FECHA DE LA PROXIMA REUNIÓN. 09/09/2020

6. CIERRE DE LA REUNIÓN.

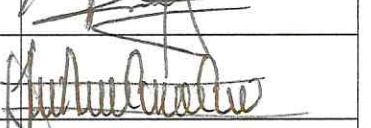


- Siendo la 11:40 am se cierra la reunión del Copasst dejando estipulado los compromisos para la próxima reunión.

| | | |
|---|---------------------------|----------------------------|
| Elaboró: Líder de proceso SST | Revisó: Calidad | Aprobó: GERENCIA |
|---|---------------------------|----------------------------|

| | | |
|--|--|---|
|  <p>La Centro Médico Samaritana <i>Somos su Ángel Guardián</i> Ltda.</p> | Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo | |
| | FORMATO N°: | FT-SST-014 |
| | <input checked="" type="checkbox"/> SG-SST | |
| FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST | | Fecha: Junio 19/2019 Versión: 001 Página 4 de 4 |

7. FIRMA DEL ACTA

En constancia firman,

| NOMBRE | CEDULA | FIRMA |
|---------------------------|------------|---|
| Marina Stella Simanca | 60382742 |  |
| Diego Sarabia Pérez | 1090471136 |  |
| Luis Alfredo Carreño | 88312902 |  |
| Josué Flórez | 88215703 |  |
| Mercedes Peña | 60330944 |  |
| Yurley Toro | 1090394463 |  |
| Alder Ramírez | 1090425640 |  |
| Elcida Contreras | 60423414 |  |
| Rubiela Cáceres Rojas | 60386002 |  |
| Belén Osalides Colmenares | 60374741 |  |

| | | |
|----------------------------------|--------------------|---------------------|
| Elaboró: Líder de proceso SST | Revisó: Calidad | Aprobó: GERENCIA |
|----------------------------------|--------------------|---------------------|