

	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	FORMATO N°:	FT-SST-014
	<input checked="" type="checkbox"/>	SG-SST
FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST		Fecha: Junio 19/2019 Versión: 001 Página 1 de 4

ACTA DE REUNIÓN DEL
COPASST

Fecha: 07/10/2020	Lugar: conferencia virtual	
Hora Inicial: 10:00 am	Hora Final: 11:30 a.m.	Acta N° 30
Agenda:	ASISTENTES:	CARGOS:
1. Asistencia y quórum. 2. Reunión extraordinario sobre Temas a tratar en comité covid 19. 3. Adquirir compromisos. 5. Definición de fecha próxima reunión. 6. Cierre de la reunión. 7. Firma del acta	Marina Stella Simanca	Presidente
	Diego Sarabia Pérez	Presidente suplente
	Luis Alfredo Carreño	secretario
	Josué Flórez	Secretario suplente
	Mercedes Peña	Representante del empleador
	Yurley Toro	Representante de los trabajadores
	Alder Ramírez	Representante de los trabajadores
	Elcida Contreras	Representante de los trabajadores
	Rubiela Cáceres Rojas	Líder de salud ocupacional
Belén Osalides Colmenares	Profesional en prevención de riesgos ARL sura Colombia	

DESARROLLO DE LA AGENDA DEL COMITÉ

1. ASISTENCIA Y QUÓRUM
 - Se verifico quórum. Si hay asistencia para el desarrollo del comité
2. TEMAS A TRATAR EN COMITÉ.
 - Revisión de los compromisos anteriores
 - Asistencia del personal de ARL SURA y Líder de Procesos de SST

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Líder de proceso SST	Calidad	GERENCIA

	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	FORMATO N°:	FT-SST-014
	<input checked="" type="checkbox"/>	SG-SST
FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST		Fecha: Junio 19/2019 Versión: 001 Página 2 de 4

Siendo las 10:00 am se reúne el copasst para realizar la reunión semanal que se realiza virtual donde se verifica el quórum, invitados la Dra. Belén colmenares asesora profesional del SURA, la líder de proceso de seguridad y salud en el trabajo, se hace lectura de acta anterior y se leen los compromisos adquiridos, también se explican los 7 ítem donde explica las características de los elemento de protección personal.

1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID 19?
 2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?
 3. ¿Se están entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?
 4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente?
 5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?
 6. ¿Se ha planteado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?
 7. ¿Se coordinó con la arl con el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el decreto 488 decretos 500 y circular 29 2020 expedido por el ministerio de trabajo?
3. Ya revisados los puntos y aclarados cada uno de ellos pasamos a los siguiente. Que son que cuando el comité del COPASST identifique el incumplimiento de las medidas descritas en el informe se deberán registrar las acciones de mejora, indicando el responsable y fecha en que se debe dar cumplimiento tanto en acciones preventivas como acciones correctivas.

Se revisó la lista de chequeo verificando el porcentaje de cumplimiento sobre las medidas de bioseguridad necesarias para proteger a los trabajadores.

Se revisó la base de datos enviada el día 02/10/2020 para el ministerio de trabajo.

El personal del copasst manifiesta que se tiene que seguir trabajando en la concientización de los trabajadores para que todos usen los epp y que sigan

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Líder de proceso SST	Calidad	GERENCIA

 <p>La Centro Médico Samaritana <i>Somos en Ángel Guandámez Ltda.</i></p>	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	FORMATO N°:	FT-SST-014
	<input checked="" type="checkbox"/>	SG-SST
FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST		Fecha: Junio 19/2019 Versión: 001 Página 3 de 4

manteniendo las medidas de protección y prevención, también manifiesta que hay personal que debe ser más responsable para cuando vaya ser notificaciones respiratorias, la Dra. Belén Colmenares hace la intervención donde pregunta por los diferentes servicios donde cada uno de los miembros del copasst hace sus intervenciones, Diego Sarabia manifiesta que el personal del área de alimentación está realizando las limpiezas en el área del comedor que era uno de los hallazgos pendientes por realizar, Marina Simanca hace la intervención por el personal de servicios generales está realizando aspersiones por las diferentes áreas, el coordinador de ambulancias también realiza su intervención donde nos indica que los trabajadores están realizando aspersiones en cada traslado que realiza entre paciente y paciente. La líder de seguridad salud trabajo, les comenta que los tamizajes enviados por la ARL ya fueron realizados, la Dra. Belén nos dice que va enviar 10 tamizajes más para el personal de ambulancia,

COMPROMISOS ADQUIRIDOS.

- Resocialización de capacitaciones (virtuales)
- Inspecciones a las áreas de trabajo o puesto

4. DEFINICIÓN DE FECHA DE LA PROXIMA REUNIÓN. 07/10/2020

5. CIERRE DE LA REUNIÓN.

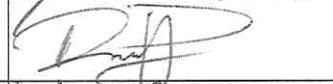
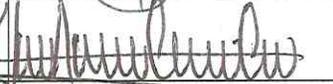
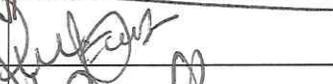
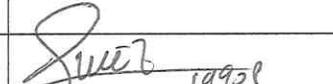
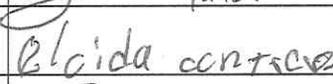
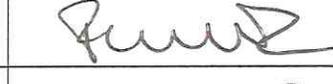
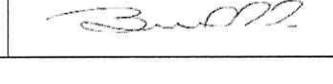
- Siendo la 11:30 am se cierra la reunión del Copasst dejando estipulado los compromisos para la próxima reunión.

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Líder de proceso SST	Calidad	GERENCIA

 <p>La Centro Médico Samaritana Servicio en Ángel Guardia Ltda.</p>	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	FORMATO N°:	FT-SST-014
	<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST	
FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST		Fecha: Junio 19/2019 Versión: 001 Página 5 de 5

6. FIRMA DEL ACTA

En constancia firman,

NOMBRE	CEDULA	FIRMA
Marina Stella Simanca	60382742	
Diego Sarabia Pérez	1090471136	
Luis Alfredo Carreño	88312902	
Josué Flórez	88215703	
Mercedes Peña	60330944	
Yurley Toro	1090394463	
Alder Ramírez	1090425640	
Elcida Contreras	60423414	
Rubiela Cáceres Rojas	60386002	
Belén Osalides Colmenares	60374741	

Elaboró: Líder de proceso SST	Revisó: Calidad	Aprobó: GERENCIA
----------------------------------	--------------------	---------------------