

| | | |
|--|---|---|
|  | Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo | |
| | FORMATO N°: | FT-SST-014 |
| | <input checked="" type="checkbox"/> SG-SST | |
| FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST | | Fecha: Junio 19/2019 Versión: 001 Página 1 de 4 |

ACTA DE REUNIÓN DEL
COPASST

| | | |
|---|-----------------------------|-----------------------------------|
| Fecha: 28/10/2020 | Lugar: conferencia virtual | |
| Hora Inicial: 10:00 am | Hora Final: 11:30 a.m. | Acta N° 33 |
| Agenda: | ASISTENTES: | CARGOS: |
| 1. Asistencia y quórum. 2. Reunión extraordinario sobre Temas a tratar en comité covid 19. 3. Adquirir compromisos. 5. Definición de fecha próxima reunión. 6. Cierre de la reunión. 7. Firma del acta | Marina Stella Simanca | Presidente |
| | Diego Sarabia Pérez | Presidente suplente |
| | Luis Alfredo Carreño | secretario |
| | Josué Flórez | Secretario suplente |
| | Mercedes Peña | Representante del empleador |
| | Yurley Toro | Representante de los trabajadores |
| | Alder Ramírez | Representante de los trabajadores |
| | Elcida Contreras | Representante de los trabajadores |
| | Rubiela Cáceres Rojas | Líder de salud ocupacional |
| Dafne Duarte | Asesora Externa de ARL Sura | |

DESARROLLO DE LA AGENDA DEL COMITÉ

1. ASISTENCIA Y QUÓRUM
 - Se verifico quórum. Si hay asistencia para el desarrollo del comité
2. TEMAS A TRATAR EN COMITÉ.
 - Revisión de los compromisos anteriores
 - Asistencia del personal de ARL SURA y Líder de Procesos de SST

Siendo las 10:00 am se reúne el copasst para realizar la reunión semanal que se realiza virtual donde se verifica el quórum, invitados la Dra. Dafne duarte asesora externa de ARL SURA, la líder de proceso de seguridad y salud en el

| | | |
|----------------------|----------------|----------------|
| Elaboró: | Revisó: | Aprobó: |
| Líder de proceso SST | Calidad | GERENCIA |

| | | |
|--|--|---|
|  <p>La Centro Médico Samaritana <i>Somos su Ángel Guardián Ltda.</i></p> | Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo | |
| | FORMATO N°: | FT-SST-014 |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | SG-SST |
| FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST | | Fecha: Junio 19/2019 Versión: 001 Página 2 de 4 |

trabajo, se hace lectura de acta anterior y se leen los compromisos adquiridos, también se explican los 7 ítem donde explica las características de los elemento de protección personal.

1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID 19?
 2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?
 3. ¿Se están entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?
 4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente?
 5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?
 6. ¿Se ha planteado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?
 7. ¿Se coordinó con la arl con el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el decreto 488 decretos 500 y circular 29 2020 expedido por el ministerio de trabajo?
3. Ya revisados los puntos y aclarados cada uno de ellos pasamos a lo siguiente. Que son que cuando se identifiquen incumplimientos el comité del COPASST realice las medidas descritas en el informe, se deberán registrar las acciones de mejora, indicando el responsable y fecha en que se debe dar cumplimiento tanto en acciones preventivas como acciones correctivas.

Se revisó la lista de chequeo verificando el porcentaje de cumplimiento sobre las medidas de bioseguridad necesarias para proteger a los trabajadores.

Se revisó la base de datos enviada el día 09/10/2020 para el ministerio de trabajo.

La líder del proceso de seguridad y salud en el trabajo realiza intervención, saluda y les da las gracias por la participación, y le da la bienvenida a la asesora externa Dafne duarte por estar muy pendiente.

| | | |
|----------------------|---------|----------|
| Elaboró: | Revisó: | Aprobó: |
| Líder de proceso SST | Calidad | GERENCIA |

| | | |
|--|---|---|
|  | Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo | |
| | FORMATO N°: | FT-SST-014 |
| | <input checked="" type="checkbox"/> SG-SST | |
| FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST | | Fecha: Junio 19/2019 Versión: 001 Página 3 de 4 |

La presidenta del copasst manifiesta que se están realizando las aspersiones, en las diferentes áreas los fines de semana, y cuando los pacientes salen del área de covid 19, se ingresa a realizar las aspersiones como se evidencian fotográficamente, donde dice que se le está dando cumplimiento al cronograma realizado, también manifiesta que el personal usa correcto sus epp.

Alder Ramírez también realizó intervención donde manifestó que el personal médico que había bajado la guardia en la postura de los elementos de protección personal, se le realizó llamado de atención por parte del área de gestión humana, se habló con cada médico donde ellos se comprometieron al uso de los EPP, también en ingresar por la carpa a realizar la postura y el retiro del mismo.

Josué el coordinador de la ambulancia y representante del empleador manifiesta que al área se le aumentaron los traslados, y que también realizan limpieza y la desinfección de la ambulancia, también del área se presentaron 2 colaboradores contagiados.

La asesora de sura realiza su intervención donde manifiesta que revisados los puntos de cumplimiento del porcentaje del protocolo, ella también hace claridad de la importancia del uso de los epp de carácter obligatorio sin descuidar las otras los otros lineamientos, la Dra. Dafne nos pregunta cuantas personas tenemos en aislamiento en este momento, la líder de sst le responde que solo tenemos 1 (uno), pedro carrillo que la otra persona ya salió de aislamiento y se encuentra en sus labores.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS.

- Resocialización de capacitaciones (virtuales)
- Inspecciones a las áreas de trabajo o puesto

DEFINICIÓN DE FECHA DE LA PROXIMA REUNIÓN.

4/10/2020

4. CIERRE DE LA REUNIÓN.

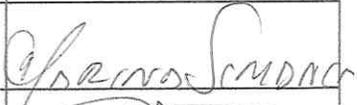
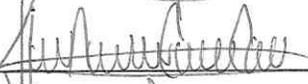
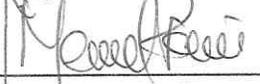
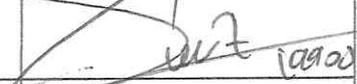
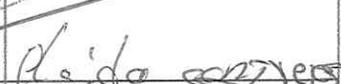
- Siendo la 11:30 am se cierra la reunión del Copasst dejando estipulado los compromisos para la próxima reunión.

| | | |
|----------------------|----------------|----------------|
| Elaboró: | Revisó: | Aprobó: |
| Líder de proceso SST | Calidad | GERENCIA |

| | | |
|--|--|---|
|  <p>La Centro Médico Samaritana Somos en Ángel Quindío Ltda.</p> | Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo | |
| | FORMATO N°: | FT-SST-014 |
| | <input checked="" type="checkbox"/> SG-SST | |
| FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST | | Fecha: Junio 19/2019 Versión: 001 Página 6 de 6 |

6. FIRMA DEL ACTA

En constancia firman,

| NOMBRE | CEDULA | FIRMA |
|-----------------------|------------|---|
| Marina Stella Simanca | 60382742 |  |
| Diego Sarabia Pérez | 1090471136 |  |
| Luis Alfredo Carreño | 88312902 |  |
| Josué Flórez | 88215703 |  |
| Mercedes Peña | 60330944 |  |
| Yurley Toro | 1090394463 |  |
| Alder Ramírez | 1090425640 |  |
| Elcida Contreras | 60423414 |  |
| Rubiela Cáceres Rojas | 60386002 |  |
| Dafne Duarte | 1098620410 | Dafne Duarte A. |

| | | |
|----------------------|---------|----------|
| Elaboró: | Revisó: | Aprobó: |
| Líder de proceso SST | Calidad | GERENCIA |