	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	FORMATO N°:	FT-SST-014
	<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST	
FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST		Fecha: Junio 19/2019 Versión: 001 Página 1 de 4

ACTA DE REUNIÓN DEL

COPASST

Fecha: 11/11/2020	Lugar: conferencia virtual	
Hora Inicial: 10:00 am	Hora Final: 11:30 a.m.	Acta N° 35
Agenda:	ASISTENTES:	CARGOS:
1. Asistencia y quórum. 2. Reunión extraordinario sobre Temas a tratar en comité covid 19. 3. Adquirir compromisos. 5. Definición de fecha próxima reunión. 6. Cierre de la reunión. 7. Firma del acta	Marina Stella Simanca	Presidente
	Diego Sarabia Pérez	Presidente suplente
	Luis Alfredo Carreño	secretario
	Josué Flórez	Secretario suplente
	Mercedes Peña	Representante del empleador
	Yurley Toro	Representante de los trabajadores
	Alder Ramírez	Representante de los trabajadores
	Elcida Contreras	Representante de los trabajadores
	Rubiela Cáceres Rojas	Líder de salud ocupacional
	Dafne Duarte	Asesora Externa de ARL Sura

DESARROLLO DE LA AGENDA DEL COMITÉ

1. ASISTENCIA Y QUÓRUM


- Se verificó quórum. Si hay asistencia para el desarrollo del comité

2. TEMAS A TRATAR EN COMITÉ.

- Revisión de los compromisos anteriores
- Asistencia del personal de ARL SURA y Líder de Procesos de SST

Siendo las 10:00 am se reúne el copasst para realizar la reunión semanal que se realiza virtual donde se verifica el quórum, invitados la Dra. Dafne duarte asesora externa de ARL SURA, la líder de proceso de seguridad y salud en el trabajo, se

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Líder de proceso SST	Calidad	GERENCIA

 <p>La Centro Médico Samaritana <i>Somos su Ángel Guardián Ltda.</i></p>	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	FORMATO N°:	FT-SST-014
	<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST	
FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST		Fecha: Junio 19/2019 Versión: 001 Página 2 de 4

hace lectura de acta anterior y se leen los compromisos adquiridos, también se explican los 7 ítem donde explica las características de los elemento de protección personal.


1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID 19?
2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?
3. ¿Se están entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?
4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente?
5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?
6. ¿Se ha planteado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?
7. ¿Se coordinó con la arl con el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el decreto 488 decretos 500 y circular 29 2020 expedido por el ministerio de trabajo?

3. Se revisaron los 7 puntos de los elementos de protección personal con el copasst y la asesora de la ARL donde se explica nuevamente cada ítem y se verifica si seguimos con el cumplimiento, donde verificamos que con la líder de SST, que se están entregando los epp estipulados por manual de bioseguridad y que le estamos dando cumplimiento a los lineamientos y normatividad vigente, seguimos con porcentaje de cumplimiento de sobre las medidas de bioseguridad necesarias para proteger a los trabajadores, la base de datos revisada del día 06/11/2020.

La presidenta realiza su intervención donde comenta que ella tiene un personal a cargo que es servicios generales, que también ella les hace seguimiento y que el día 10/11/2020 en las horas de la tarde les hizo reunión donde les recalco la importancia de los epp, y la limpieza constante en las diferentes áreas donde cada una de ellas la realizan.

Alder manifiesta que se encuentra satisfecho con el copasst, que el personal está cumpliendo con los epp en el área de urgencias y sala era, los médicos y las

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Líder de proceso SST	Calidad	GERENCIA

	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	FORMATO N°:	FT-SST-014
	<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST	
FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST		Fecha: Junio 19/2019 Versión: 001 Página 3 de 4

enfermeras cumplen con los protocolos de bioseguridad, pues se evidenció que hay personal de urgencias como médicos o enfermeras que no usan el overol, pero si se colocan las batas y pantalones y gorros, también manifiesta que una de las auxiliares, se encontraba sin elementos de protección en área crítica, la líder de sst queda pendiente en realizar las averiguaciones con el personal del área de sala era.

Diego Sarabia, manifiesta el cumplimiento de los protocolos, en general aunque hay personal que no los cumple y está pasando con los días lluviosos no realiza lavado de manos porque pasan rápido para no mojarse o porque llega sobre el tiempo de recibir el turno,

Josué también realiza su intervención donde él manifiesta que sigue el personal médico (especialistas) que no usa los epp en las áreas críticas, y que a la mesa del comedor no se le está realizando la limpieza constante, Diego que es líder de alimentación le dice que el personal si está limpiando la mesa constante, pero es que hay mucho personal que usa esa área y la deja muy sucia y que deja vasos y servilletas, la presidenta realiza su intervención donde ella manifiesta que se va a realizar un letrero que diga dejar el área limpia, para que los colaboradores dejen el área limpia.

La asesora de sst Dra. Dafne Duarte hace énfasis donde los trabajadores están haciendo incumpliendo de las áreas críticas que se revise por qué no están utilizando los epp completos o no se los colocan también manifiesta que toca tener en cuenta esos hallazgos y revisarlo y resocializarle al personal nuevamente los protocolos

COMPROMISOS ADQUIRIDOS.

- Resocialización de capacitaciones (virtuales)
- Colocar señalización al área de alimentación de área restringida
- Colocar señalizar al área del comedor (dejar área limpia)


DEFINICIÓN DE FECHA DE LA PROXIMA REUNIÓN.

18/11/2020

4. CIERRE DE LA REUNIÓN.

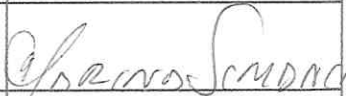





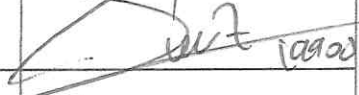

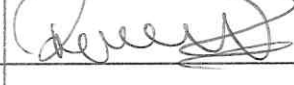
- Siendo la 11:30 am se cierra la reunión del Copasst dejando estipulado los compromisos para la próxima reunión.

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Líder de proceso SST	Calidad	GERENCIA

 La Centro Médico Samaritana Somos su Ángel Guardián Ltda.	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	FORMATO N°:	FT-SST-014
	<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST	
FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST		Fecha: Junio 19/2019 Versión: 001 Página 6 de 6

6. FIRMA DEL ACTA

En constancia firman,

NOMBRE	CEDULA	FIRMA
Marina Stella Simanca	60382742	
Diego Sarabia Pérez	1090471136	
Luis Alfredo Carreño	88312902	
Josué Flórez	88215703	
Mercedes Peña	60330944	
Yurley Toro	1090394463	
Alder Ramírez	1090425640	
Elcida Contreras	60423414	
Rubiela Cáceres Rojas	60386002	
Dafne Duarte	1098620410	Dafne Duarte A.

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Líder de proceso SST	Calidad	GERENCIA