	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	FORMATO N°:	FT-SST-014
	<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST	
FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST		Fecha: Junio 19/2019 Versión: 001 Página 1 de 4

ACTA DE REUNIÓN DEL

COPASST


Fecha: 18/11/2020	Lugar: conferencia virtual	
Hora Inicial: 10:00 am	Hora Final: 11:30 a.m.	Acta N° 36
Agenda:	ASISTENTES:	CARGOS:
1. Asistencia y quórum. 2. Reunión extraordinario sobre Temas a tratar en comité covid 19. 3. Adquirir compromisos. 5. Definición de fecha próxima reunión. 6. Cierre de la reunión. 7. Firma del acta	Marina Stella Simanca	Presidente
	Diego Sarabia Pérez	Presidente suplente
	Luis Alfredo Carreño	secretario
	Josué Flórez	Secretario suplente
	Mercedes Peña	Representante del empleador
	Yurley Toro	Representante de los trabajadores
	Alder Ramírez	Representante de los trabajadores
	Elcida Contreras	Representante de los trabajadores
	Rubiela Cáceres Rojas	Líder de salud ocupacional
	Dafne Duarte	Asesora Externa de ARL Sura

DESARROLLO DE LA AGENDA DEL COMITÉ

1. ASISTENCIA Y QUÓRUM
 - Se verifico quórum. Si hay asistencia para el desarrollo del comité
2. TEMAS A TRATAR EN COMITÉ.
 - Revisión de los compromisos anteriores
 - Asistencia del personal de ARL SURA y Líder de Procesos de SST

Siendo las 10:15 am se reúne el copasst para realizar la reunión semanal que se realiza virtual donde se verifica el quórum, invitados la Dra. Dafne duarte asesora externa de ARL SURA, la líder de proceso de seguridad y salud en el trabajo, se


Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Líder de proceso SST	Calidad	GERENCIA

 La Centro Médico Samaritana <i>Somos en Ángel Guardán Ltda.</i>	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	FORMATO N°:	FT-SST-014
	<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST	
FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST		Fecha: Junio 19/2019 Versión: 001 Página 2 de 4

hace lectura de acta anterior y se leen los compromisos adquiridos, también se explican los 7 ítem donde explica las características de los elemento de protección personal.

1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID 19?
 2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?
 3. ¿Se están entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?
 4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente?
 5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?
 6. ¿Se ha planteado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?
 7. ¿Se coordinó con la arl con el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el decreto 488 decretos 500 y circular 29 2020 expedido por el ministerio de trabajo?
3. Se revisaron los 7 puntos de los elementos de protección personal con el copasst y la asesora de la ARL donde se explica nuevamente cada ítem y se verifica si seguimos con el cumplimiento, donde verificamos que con la líder de SST, que se están entregando los epp estipulados por manual de bioseguridad y que le estamos dando cumplimiento a los lineamientos y normatividad vigente, seguimos con porcentaje de cumplimiento de sobre las medidas de bioseguridad necesarias para proteger a los trabajadores, la base de datos revisada del día 14/11/2020.
4. La líder del proceso de seguridad y salud en el trabajo realiza la primera intervención sobre los hallazgos pendientes donde se le realizo el seguimiento a la trabajadora de sala era por el no uso de los epp, "la trabajadora Jennifer manifiesta que ella tenía sus epp completos al momento de la atención con el usuario, mas sin embargo se le hizo el énfasis del uso correcto de los elementos de protección personal y el uso correcto del tapabocas (N95).

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Líder de proceso SST	Calidad	GERENCIA

	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	FORMATO N°:	FT-SST-014
	<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST	
FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST		Fecha: Junio 19/2019 Versión: 001 Página 3 de 4

5. Se les socializo el plan de trabajo desde el mes de agosto a la fecha sobre el plan anual (capacitaciones) realizadas para el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, se mostró las capacitaciones realizadas en el periodo para poder darle cumplimiento, también se les explico que mediante la pandemia se le han hecho varios ajustes al plan hospitalarios de emergencia se incluyó todo lo referente al covid, quedan pendientes los planos para realizar las mejoras.
6. La presidenta del copasst realiza su intervención donde manifiesta que se ya se colocó la señalización en el área de alimentación, también solicito al personal del copasst que sea un portavoz con nuestros colaboradores donde les manifestemos que cuando se use el comedor por favor lo dejen limpio que no le dejen papeles de comida, servilletas, etc.
7. Alder manifiesta que el personal médico y auxiliares usan los epp
8. La asesora de sura la Dra. Dafne duarte manifiesta que se tomen los correctivos en los hallazgo que realiza el comité, también pregunta cuantas persona tenemos en este momento den aislamiento, la líder del sst responde que solo tenemos 1 colaborador en aislamiento en espera del resultado.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS.


- Resocialización de capacitaciones (virtuales)

DEFINICIÓN DE FECHA DE LA PROXIMA REUNIÓN.
25/11/2020

9. CIERRE DE LA REUNIÓN.

- Siendo la 11:30 am se cierra la reunión del Copasst dejando estipulado los compromisos para la próxima reunión.

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Líder de proceso SST	Calidad	GERENCIA

 La Centro Médico Samaritana Sonar en Angel Guandán Ltda.	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	FORMATO N°:	FT-SST-014
	<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST	
FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST		Fecha: Junio 19/2019 Versión: 001 Página 4 de 4

10. FIRMA DEL ACTA

En constancia firman,

NOMBRE	CEDULA	FIRMA
Marina Stella Simanca	60382742	<i>Marina Simanca</i>
Diego Sarabia Pérez	1090471136	
Luis Alfredo Carreño	88312902	<i>Luis Alfredo Carreño</i>
Josué Flórez	88215703	<i>Josué Flórez</i>
Mercedes Peña	60330944	<i>Mercedes Peña</i>
Yurley Toro	1090394463	<i>Yurley Toro</i>
Alder Ramírez	1090425640	<i>Alder Ramírez</i>
Elcida Contreras	60423414	<i>Elcida Contreras</i>
Rubiela Cáceres Rojas	60386002	<i>Rubiela Cáceres Rojas</i>
Dafne Duarte	1098620410	<i>Dafne Duarte A.</i>

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Líder de proceso SST	Calidad	GERENCIA