

 <p>La Centro Médico Samaritana <i>Somos su Ángel Guardián Ltda.</i></p>	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	FORMATO N°:	FT-SST-014
	<input checked="" type="checkbox"/>	SG-SST
FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST		Fecha: Junio 19/2019 Versión: 001 Página 1 de 4

ACTA DE REUNIÓN DEL

COPASST

Fecha: 25/11/2020	Lugar: conferencia virtual	
Hora Inicial: 10:00 am	Hora Final: 11:30 a.m.	Acta N° 37
Agenda:	ASISTENTES:	CARGOS:
1. Asistencia y quórum. 2. Reunión extraordinario sobre Temas a tratar en comité covid 19. 3. Adquirir compromisos. 5. Definición de fecha próxima reunión. 6. Cierre de la reunión. 7. Firma del acta	Marina Stella Simanca	Presidente
	Diego Sarabia Pérez	Presidente suplente
	Luis Alfredo Carreño	secretario
	Josué Flórez	Secretario suplente
	Mercedes Peña	Representante del empleador
	Yurley Toro	Representante de los trabajadores
	Alder Ramírez	Representante de los trabajadores
	Elcida Contreras	Representante de los trabajadores
	Rubiela Cáceres Rojas	Líder de salud ocupacional
Dafne Duarte	Asesora Externa de ARL Sura	

DESARROLLO DE LA AGENDA DEL COMITÉ

1. ASISTENCIA Y QUÓRUM
 - Se verifico quórum. Si hay asistencia para el desarrollo del comité
2. TEMAS A TRATAR EN COMITÉ.
 - Revisión de los compromisos anteriores
 - Asistencia del personal de ARL SURA y Líder de Procesos de SST

Siendo las 10:20 am se reúne el copasst para realizar la reunión semanal que se realiza virtual donde se verifica el quórum, invitados la Dra. Dafne duarte asesora externa de ARL SURA, la líder de proceso de seguridad y salud en el trabajo, se

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Líder de proceso SST	Calidad	GERENCIA

 <p>La Centro Médico Samaritana <i>Somos su Ángel Guardián</i> Ltda.</p>	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	FORMATO N°:	FT-SST-014
	<input checked="" type="checkbox"/>	SG-SST
FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST		Fecha: Junio 19/2019 Versión: 001 Página 2 de 4

hace lectura de acta anterior y se leen los compromisos adquiridos, también se explican los 7 ítem donde explica las características de los elemento de protección personal.

1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID 19?
 2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?
 3. ¿Se están entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?
 4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente?
 5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?
 6. ¿Se ha planteado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?
 7. ¿Se coordinó con la arl con el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el decreto 488 decretos 500 y circular 29 2020 expedido por el ministerio de trabajo?
3. Se revisaron los 7 puntos de los elementos de protección personal con el copasst y la asesora de la ARL donde se explica nuevamente cada ítem y se verifica si seguimos con el cumplimiento, donde verificamos que con la líder de SST, que se están entregando los epp estipulados por manual de bioseguridad y que le estamos dando cumplimiento a los lineamientos y normatividad vigente, seguimos con porcentaje de cumplimiento de sobre las medidas de bioseguridad necesarias para proteger a los trabajadores, la base de datos revisada del día 14/11/2020.
4. La presidenta del comité realiza la primera intervención donde manifiesta los cumplimientos realizados durante el mes , pregunta quien quiere hacer intervención
5. Josué realiza una intervención donde manifiesta varios puntos.

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Líder de proceso SST	Calidad	GERENCIA

 <p>La Centro Médico Samaritana <i>Seamos en Ángel Guardán Ltda.</i></p>	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	FORMATO N°:	FT-SST-014
	<input checked="" type="checkbox"/>	SG-SST
FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST		Fecha: Junio 19/2019 Versión: 001 Página 3 de 4

1. Volver a revisar el personal de apoyo del área de la puerta, porque el día 30 de octubre se visualizó que ingresaron varias personas y no se les tomo temperatura ni registros.
2. Hablar con el jefe del área de alimentación porque el personal de servicios generales están ingresando al área sin epp.
3. Que el colaborador Yanis subió al área administrativa con el overol,

6. La líder del sst realiza su intervención donde manifiesta que se revisara la problemática y se tomaran los correctivos correspondientes con respecto a las puertas y tomas de temperatura , mas sin embargo hace la aclaración que se debe hacer la notificación inmediata para hacer la mejora de una vez, también le pide al comité que le ayuden a verificar todas las fallas que pueden llegar a sucedes, porque no son todos los trabajadores que no cumplen con los protocolos son 2º 3 trabajadores que nos dañen el proceso que se viene realizando desde el mes de marzo.
7. Alder manifiesta que el personal médico y auxiliares usan los epp
8. La asesora de sura la Dra. Dafne duarte manifiesta que se tomen los correctivos en los hallazgo que realiza el comité, también pregunta cuantas persona tenemos en este momento den aislamiento, la líder del sst responde que solo tenemos 1 colaborador en aislamiento en espera del resultado.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS.

- Resocialización de capacitaciones (virtuales)

DEFINICIÓN DE FECHA DE LA PROXIMA REUNIÓN.
02/12/2020

9. CIERRE DE LA REUNIÓN.

- Siendo la 11:30 am se cierra la reunión del Copasst dejando estipulado los compromisos para la próxima reunión.

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Líder de proceso SST	Calidad	GERENCIA

 <p>La Centro Médico Samaritana Servicio en Angel Guandámez Ltda.</p>	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	FORMATO N°:	FT-SST-014
	<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST	
FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST		Fecha: Junio 19/2019 Versión: 001 Página 4 de 4

10. FIRMA DEL ACTA

En constancia firman,

NOMBRE	CEDULA	FIRMA
Marina Stella Simanca	60382742	<i>Marina Simanca</i>
Diego Sarabia Pérez	1090471136	
Luis Alfredo Carreño	88312902	<i>Luis Alfredo Carreño</i>
Josué Flórez	88215703	<i>Josué Flórez</i>
Mercedes Peña	60330944	<i>Mercedes Peña</i>
Yurley Toro	1090394463	<i>Yurley Toro</i>
Alder Ramírez	1090425640	<i>Alder Ramírez</i>
Elcida Contreras	60423414	<i>Elcida Contreras</i>
Rubiela Cáceres Rojas	60386002	<i>Rubiela Cáceres Rojas</i>
Dafne Duarte	1098620410	<i>Dafne Duarte A.</i>

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Líder de proceso SST	Calidad	GERENCIA