	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>FORMATO N°:</b>	FT-SST-014
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST</b>		<b>Fecha:</b> Junio 19/2019 <b>Versión:</b> 001 Página 1 de 4

## ACTA DE REUNIÓN DEL

## COPASST


Fecha: 04/11/2020	Lugar: conferencia virtual	
Hora Inicial: 10:00 am	Hora Final: 11:30 a.m.	Acta N° 34
<b>Agenda:</b>	<b>ASISTENTES:</b>	<b>CARGOS:</b>
1. Asistencia y quórum. 2. Reunión extraordinario sobre Temas a tratar en comité covid 19. 3. Adquirir compromisos. 5. Definición de fecha próxima reunión. 6. Cierre de la reunión. 7. Firma del acta	Marina Stella Simanca	Presidente
	Diego Sarabia Pérez	Presidente suplente
	Luis Alfredo Carreño	secretario
	Josué Flórez	Secretario suplente
	Mercedes Peña	Representante del empleador
	Yurley Toro	Representante de los trabajadores
	Alder Ramírez	Representante de los trabajadores
	Elcida Contreras	Representante de los trabajadores
	Rubiela Cáceres Rojas	Líder de salud ocupacional
	Dafne Duarte	Asesora Externa de ARL Sura

## DESARROLLO DE LA AGENDA DEL COMITÉ

1. ASISTENCIA Y QUÓRUM
  - Se verifico quórum. Si hay asistencia para el desarrollo del comité
2. TEMAS A TRATAR EN COMITÉ.
  - Revisión de los compromisos anteriores
  - Asistencia del personal de ARL SURA y Líder de Procesos de SST

Siendo las 10:00 am se reúne el copasst para realizar la reunión semanal que se realiza virtual donde se verifica el quórum, invitados la Dra. Dafne duarte asesora externa de ARL SURA, la líder de proceso de seguridad y salud en el trabajo, se


<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>	<b>Aprobó:</b>
Líder de proceso SST	Calidad	GERENCIA

	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	FORMATO N°:	FT-SST-014
	<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST	
<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST</b>		Fecha: Junio 19/2019 Versión: 001 Página 2 de 4

hace lectura de acta anterior y se leen los compromisos adquiridos, también se explican los 7 ítem donde explica las características de los elemento de protección personal.

1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID 19?
2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?
3. ¿Se están entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?
4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente?
5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?
6. ¿Se ha planteado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?
7. ¿Se coordinó con la arl con el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el decreto 488 decretos 500 y circular 29 2020 expedido por el ministerio de trabajo?
3. Se revisaron los 7 puntos de los elementos de protección personal con el copasst y la asesora de la ARL donde se explica nuevamente cada ítem y se verifica si seguimos con el cumplimiento, donde verificamos que con la líder de SST, que se están entregando los epp estipulados por manual de bioseguridad y que le estamos dando cumplimiento a los lineamientos y normatividad vigente, también se les notifica nuevamente la lista de chequeo y el porcentaje de cumplimiento de sobre las medidas de

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Líder de proceso SST	Calidad	GERENCIA

 <p><b>La Centro Médico Samaritana</b> Somos su Ángel Guardián Ltda.</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>FORMATO N°:</b>	<b>FT-SST-014</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST</b>		<b>Fecha:</b> Junio 19/2019 <b>Versión:</b> 001 Página 3 de 4

bioseguridad necesarias para proteger a los trabajadores, la base de datos revisada fue el día 30/10/2020.

La presidenta del copasst también manifiesta que su personal cumple con sus elementos de protección personal y a ellas se les había pasado una circulara para que cumplieran en su totalidad con los epp.

Alder Ramírez también realizo intervención donde manifestó que si cumplimos con los epp en entregas y postura.

La asesora de sura realiza su intervención donde manifiesta que revisados los puntos de cumplimiento del porcentaje del protocolo, ella también hace claridad de la importancia del uso de los epp de carácter obligatorio sin descuidar las otras los otros lineamientos,

#### COMPROMISOS ADQUIRIDOS.

- Resocialización de capacitaciones (virtuales)
- Inspecciones a las áreas de trabajo o puesto


DEFINICIÓN DE FECHA DE LA PROXIMA REUNIÓN.  
01/11/2020

#### 4. CIERRE DE LA REUNIÓN.

- Siendo la 11:30 am se cierra la reunión del Copasst dejando estipulado los compromisos para la próxima reunión.

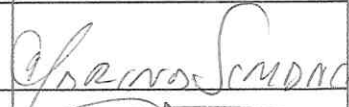

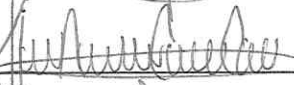




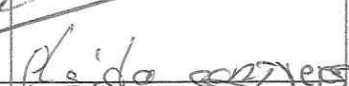
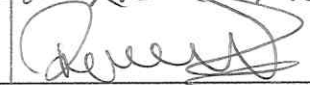
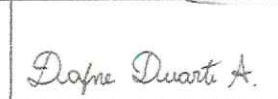
<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>	<b>Aprobó:</b>
Líder de proceso SST	Calidad	GERENCIA



	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	FORMATO N°:	FT-SST-014
	<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST	
<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST</b>		Fecha: Junio 19/2019 Versión: 001 Página 6 de 6

## 6. FIRMA DEL ACTA

En constancia firman,

NOMBRE	CEDULA	FIRMA
Marina Stella Simanca	60382742	
Diego Sarabia Pérez	1090471136	
Luis Alfredo Carreño	88312902	
Josué Flórez	88215703	
Mercedes Peña	60330944	
Yurley Toro	1090394463	
Alder Ramírez	1090425640	
Elcida Contreras	60423414	
Rubiela Cáceres Rojas	60386002	
Dafne Duarte	1098620410	

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Líder de proceso SST	Calidad	GERENCIA