	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	FORMATO N°:	FT-SST-014
	<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST	
FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST		Fecha: Junio 19/2019 Versión: 001 Página 1 de 4

ACTA DE REUNIÓN DEL

COPASST


Fecha: 02/12/2020	Lugar: conferencia virtual	
Hora Inicial: 10:20 am	Hora Final: 11:30 a.m.	Acta N° 38
Agenda:	ASISTENTES:	CARGOS:
1. Asistencia y quórum. 2. Reunión extraordinario sobre Temas a tratar en comité covid 19. 3. Adquirir compromisos. 5. Definición de fecha próxima reunión. 6. Cierre de la reunión. 7. Firma del acta	Marina Stella Simanca	Presidente
	Diego Sarabia Pérez	Presidente suplente
	Luis Alfredo Carreño	secretario
	Josué Flórez	Secretario suplente
	Mercedes Peña	Representante del empleador
	Yurley Toro	Representante de los trabajadores
	Alder Ramírez	Representante de los trabajadores
	Elcida Contreras	Representante de los trabajadores
	Rubiela Cáceres Rojas	Líder de salud ocupacional
	Belén Osalides Colmenares	Profesional en prevención de riesgos ARL sura Colombia

DESARROLLO DE LA AGENDA DEL COMITÉ

1. ASISTENCIA Y QUÓRUM
 - Se verificó quórum. Si hay asistencia para el desarrollo del comité
2. TEMAS A TRATAR EN COMITÉ.
 - Revisión de los compromisos anteriores
 - Asistencia del personal de ARL SURA y Líder de Procesos de SST

Siendo las 10:20 am se reúne el copasst para realizar la reunión semanal que se realiza virtual donde se verifica el quórum, invitados la Dra. Belén colmenares Profesional en prevención de riesgos ARL sura Colombia, la líder de proceso de

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Líder de proceso SST	Calidad	GERENCIA

	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	FORMATO N°:	FT-SST-014
	<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST	
FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST		Fecha: Junio 19/2019 Versión: 001 Página 2 de 4


seguridad y salud en el trabajo, se hace lectura de acta anterior y se leen los compromisos adquiridos, también se explican los 7 ítem donde explica las características de los elemento de protección personal.

1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID 19?
2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?
3. ¿Se están entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?
4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente?
5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?
6. ¿Se ha planteado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?
7. ¿Se coordinó con la arl con el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el decreto 488 decretos 500 y circular 29 2020 expedido por el ministerio de trabajo?

3. Se revisaron los 7 puntos de los elementos de protección personal con el copasst y la asesora de la ARL donde se explica nuevamente cada ítem y se verifica si seguimos con el cumplimiento, donde verificamos que con la líder de SST, que se están entregando los epp estipulados por manual de bioseguridad y que le estamos dando cumplimiento a los lineamientos y normatividad vigente, seguimos con porcentaje de cumplimiento de sobre las medidas de bioseguridad necesarias para proteger a los trabajadores, la base de datos revisada del día 27/11/2020.

La presidenta hace la introducción y se verificaron los hallazgos anteriores:
 - se verificaron las cámaras del día 30 de octubre donde se visualizó lo manifestado por el compañero Josué, y se realizaron los correctivos correspondientes, para el área de urgencias tenemos personal para las diferentes horas, en las horas del día (6 am hasta las 6pm), en las horas de la noche el personal de ambulancia y farmacia nos colaboran con la parte de registro de temperatura, más sin embargo se habló con el personal de farmacia y se les dejo los nuevos formatos, y se les explico nuevamente

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Líder de proceso SST	Calidad	GERENCIA

 <p>La Centro Médico Samaritana Somos su Ángel Guardián Ltda.</p>	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	FORMATO N°:	FT-SST-014
	<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST	
FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST		Fecha: Junio 19/2019 Versión: 001 Página 3 de 4

los protocolos y procedimientos, del área de alimentación se habló con el personal que ingresa a las áreas y se les dijo y se les volvió a explicar por qué no deben ingresar sin los epp correspondientes para esa área.

Josué realiza una intervención donde manifiesta varios puntos.

Se verificaron varios casos: - ingresaron pacientes con síndrome convulsivo al área de urgencias y les han tomado muestra y salieron positivos, Alder realiza la intervención donde el manifiesta que los pacientes omiten información por miedo, cuando el medico del área de urgencias empieza a realizar el triage o su valoración es donde el paciente les dice lo que tiene.

La líder del sst realiza su intervención donde manifiesta que se revisara la problemática, se hablara con el jefe Jesús y la jefe luz Stella para poder mirar como disminuimos ese inconvenientes

Alder felicita el personal de logística por la veracidad de las aspersiones que se están realizando en el área de urgencias

La asesora de sura la Dra. Belén En reunión con el COPASST manifiesta que se haga una asesoría con la médico de sura, para identificar algunas acciones generadas por colaboradores que no están dentro del protocolo para que se revise desde prevención que acciones.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS.


- Resocialización de capacitaciones (virtuales)

DEFINICIÓN DE FECHA DE LA PROXIMA REUNIÓN.
09/12/2020

4. CIERRE DE LA REUNIÓN.

- Siendo la 11:30 am se cierra la reunión del Copasst dejando estipulado los compromisos para la próxima reunión.

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Líder de proceso SST	Calidad	GERENCIA

 <p>La Centro Médico Samaritana Somos su Ángel Guardián Ltda.</p>	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	FORMATO N°:	FT-SST-014
	<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST	
FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST		Fecha: Junio 19/2019 Versión: 001 Página 4 de 4

3. DEFINICIÓN DE FECHA DE LA PROXIMA REUNIÓN.

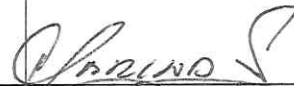

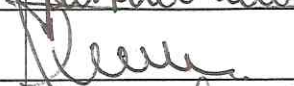
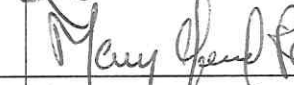
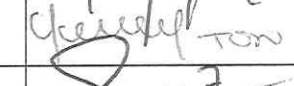
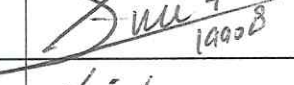
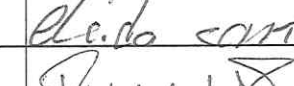
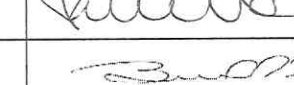

01/07/2020

4. CIERRE DE LA REUNIÓN.

- Siendo la 11:30 am se cierra la reunión del Copasst dejando estipulado los compromisos para la próxima reunión.

5. FIRMA DEL ACTA

En constancia firman,

NOMBRE	CEDULA	FIRMA
Marina Stella Simanca	60382742	
Diego Sarabia Pérez	1090471136	
Luis Alfredo Carreño	88312902	
Josué Flórez	88215703	
Mercedes Peña	60330944	
Yurley Toro	1090394463	
Alder Ramírez	1090425640	
Elcida Contreras	60423414	
Rubiela Cáceres Rojas	60386002	
Belén Osalides Colmenares	60374741	

Elaboró: Líder de proceso SST	Revisó: Calidad	Aprobó: GERENCIA
----------------------------------	--------------------	---------------------