

	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	FORMATO N°:	FT-SST-014
	<input checked="" type="checkbox"/>	SG-SST
FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST		Fecha: Junio 19/2019 Versión: 001 Página 1 de 4

**ACTA DE REUNIÓN DEL
COPASST**

Fecha: 29/12/2020	Lugar: conferencia virtual	
Hora Inicial: 11:00 am	Hora Final: 12:15 a.m.	Acta N° 42
Agenda:	ASISTENTES:	CARGOS:
1. Asistencia y quórum. 2. Reunión extraordinario sobre Temas a tratar en comité covid 19. 3. Adquirir compromisos. 5. Definición de fecha próxima reunión. 6. Cierre de la reunión. 7. Firma del acta	Marina Stella Simanca	Presidente
	Diego Sarabia Pérez	Presidente suplente
	Luis Alfredo Carreño	secretario
	Josué Flórez	Secretario suplente
	Mercedes Peña	Representante del empleador
	Yurley Toro	Representante de los trabajadores
	Alder Ramírez	Representante de los trabajadores
	Elcida Contreras	Representante de los trabajadores
	Rubiela Cáceres Rojas	Líder de salud ocupacional
Belén Osalides Colmenares	Profesional en prevención de riesgos ARL sura Colombia	

DESARROLLO DE LA AGENDA DEL COMITÉ

1. ASISTENCIA Y QUÓRUM
 - Se verifico quórum. Si hay asistencia para el desarrollo del comité

2. TEMAS A TRATAR EN COMITÉ.
 - Revisión de los compromisos anteriores
 - Reunión semanal con el personal del comité del COPASST, acompañamiento de ARL.

Elaboró: Líder de proceso SST	Revisó: Calidad	Aprobó: GERENCIA
---	---------------------------	----------------------------

 <p>La Centro Médico Samaritana <i>Somos su Ángel Guardián Ltda.</i></p>	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	FORMATO N°:	FT-SST-014
	<input checked="" type="checkbox"/>	SG-SST
FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST		Fecha: Junio 19/2019 Versión: 001 Página 2 de 4

Siendo las 10:10 am se da inicio a la reunión virtual con los miembros del copasst con el acompañamiento de la Dra. Belén Colmenares, profesional en prevención de riesgos ARL sura Colombia, Rubiela Cáceres Rojas la líder de seguridad y salud en el trabajo. Donde se hace lectura del acta anterior, revisando los compromisos adquiridos, mencionando el contenido del informe a enviar al ministerio de trabajo, sobre las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID 19, y acatamiento de las demás medidas de protocolo de bioseguridad y en particular se revisaron 7 preguntas a continuación descritas:

1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID 19?
 2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?
 3. ¿Se están entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?
 4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente?
 5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?
 6. ¿Se ha planteado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?
 7. ¿Se coordinó con la arl con el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el decreto 488 decretos 500 y circular 29 2020 expedido por el ministerio de trabajo?
3. Ya revisados los puntos y aclarados cada uno de ellos pasamos a los siguiente. Que son que cuando el comité del COPASST identifique el incumplimiento de las medidas descritas en el informe se deberán registrar las acciones de mejora, indicando el responsable y fecha en que se debe dar cumplimiento tanto en acciones preventivas como acciones correctivas.

Se revisó la lista de chequeo verificando el porcentaje de cumplimiento sobre las medidas de bioseguridad necesarias para proteger a los trabajadores.

Se revisó la base de datos enviada el día 24/12/2020 para el ministerio de trabajo.

Elaboró: Líder de proceso SST	Revisó: Calidad	Aprobó: GERENCIA
---	---------------------------	----------------------------

 <p>La Centro Médico Samaritana <i>Somos su Ángel Guardián</i> Ltda.</p>	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	FORMATO N°:	FT-SST-014
	<input checked="" type="checkbox"/>	SG-SST
FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST		Fecha: Junio 19/2019 Versión: 001 Página 3 de 4

La Dra. Belén colmenares asesora de sura con el acompañamiento del Dr. Leonardo Gutiérrez lobo para verificar el seguimiento a los protocolos de bioseguridad, programa de vigilancias epidemiológicas en riesgo biológico por covid-19, investigación y análisis en enfermedades laborales por covid-19, el tema está relacionado a capacitar el personal del copasst y demás compañeros para realizar grupos de amigos saludables, para promover el autocuidado en todos los ámbitos de la vida viendo al ser humano como persona integral, brindar herramientas técnico jurídicas al copasst que genere capacitaciones al interior de sus organizaciones, analizar la situaciones por casos COVID-19, en las empresas del sector salud en la ciudad y reaprender de experiencias vividas, también se verifico el abordaje técnico – jurídico de casos de la población vulnerabilidad y el establecimiento del cerco epidemiológico , incluye trabajadores independientes y dependientes, también miramos planeación estratégica y continuidad del negocio en tiempo de pandemia a través del desarrollo de los potenciales organizacionales, quedamos pendiente en enero seguir con el conversario con el comité de seguridad y salud en el trabajo

Brindar las directrices de los entes de control dadas el abordaje de la población vulnerable dentro y fuera de la institución, dar herramientas para que permita identificar las tendencias en el sector salud

4. COMPROMISOS ADQUIRIDOS.

- Resocializar las medidas de bioseguridad ,
- Reunión semanal con el comité del copasst
- Revisión del protocolo referente a los cambios.
- Reforzar el protocolo de bioseguridad referente a lavado de manos , cuidados en casa

5. DEFINICIÓN DE FECHA DE LA PROXIMA REUNIÓN.

06/01/2021

6. CIERRE DE LA REUNIÓN.

- Siendo la 12:15 am se cierra la reunión del Copasst dejando estipulado los compromisos para la próxima reunión.

Elaboró: Líder de proceso SST	Revisó: Calidad	Aprobó: GERENCIA
---	---------------------------	----------------------------

 <p>La Centro Médico Samaritana Somos en Ángel Guandámez Ltda.</p>	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	FORMATO N°:	FT-SST-014
	<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST	
FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST		Fecha: Junio 19/2019 Versión: 001 Página 4 de 4

10. FIRMA DEL ACTA

En constancia firman,

NOMBRE	CEDULA	FIRMA
Marina Stella Simanca	60382742	<i>Marina Simanca</i>
Diego Sarabia Pérez	1090471136	
Luis Alfredo Carreño	88312902	<i>Luis Alfredo Carreño</i>
Josué Flórez	88215703	<i>Josué Flórez</i>
Mercedes Peña	60330944	<i>Mercedes Peña</i>
Yurley Toro	1090394463	<i>Yurley Toro</i>
Alder Ramírez	1090425640	<i>Alder Ramírez</i>
Elcida Contreras	60423414	<i>Elcida Contreras</i>
Rubiela Cáceres Rojas	60386002	<i>Rubiela Cáceres Rojas</i>
Dafne Duarte	1098620410	<i>Dafne Duarte A.</i>

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Líder de proceso SST	Calidad	GERENCIA