


| | | |
|---|--|---|
|  | Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo | |
| | FORMATO N°: | FT-SST-014 |
| | <input checked="" type="checkbox"/> SG-SST | |
| FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST | | Fecha: Junio 19/2019 Versión: 001 Página 1 de 4 |

ACTA DE REUNIÓN DEL


COPASST

| | | |
|---|----------------------------|--|
| Fecha: 21/01/2021 | Lugar: conferencia virtual | |
| Hora Inicial: 11:00 am | Hora Final: 12:15 a.m. | Acta N° 02 |
| | | |
| Agenda: | ASISTENTES: | CARGOS: |
| 1. Asistencia y quórum. 2. Reunión extraordinario sobre Temas a tratar en comité covid 19. 3. Adquirir compromisos. 5. Definición de fecha próxima reunión. 6. Cierre de la reunión. 7. Firma del acta | Marina Stella Simanca | Presidente |
| | Diego Sarabia Pérez | Presidente suplente |
| | Luis Alfredo Carreño | secretario |
| | Josué Flórez | Secretario suplente |
| | Mercedes Peña | Representante del empleador |
| | Yurley Toro | Representante de los trabajadores |
| | Alder Ramírez | Representante de los trabajadores |
| | Elcida Contreras | Representante de los trabajadores |
| | Rubiela Cáceres Rojas | Líder de salud ocupacional |
| | Belén Osalides Colmenares | Profesional en prevención de riesgos ARL sura Colombia |

DESARROLLO DE LA AGENDA DEL COMITÉ

1. ASISTENCIA Y QUÓRUM
 - Se verifico quórum. Si hay asistencia para el desarrollo del comité
2. TEMAS A TRATAR EN COMITÉ.
 - Revisión de los compromisos anteriores
 - Reunión semanal con el personal del comité del COPASST, acompañamiento de ARL.

| | | |
|----------------------------------|--------------------|---------------------|
| Elaboró: Líder de proceso SST | Revisó: Calidad | Aprobó: GERENCIA |
|----------------------------------|--------------------|---------------------|

| | | |
|--|---|---|
|  | Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo | |
| | FORMATO N°: | FT-SST-014 |
| | <input checked="" type="checkbox"/> SG-SST | |
| FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST | | Fecha: Junio 19/2019 Versión: 001 Página 2 de 4 |


Siendo las 11:00 am se da inicio a la reunión virtual con los miembros del copasst con el acompañamiento de la Dra. Belén Colmenares, profesional en prevención de riesgos ARL sura Colombia, Rubiela Cáceres Rojas la líder de seguridad y salud en el trabajo. Para la capacitación de amigos donde revisamos las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID 19, y acatamiento de las demás medidas de protocolo de bioseguridad y en particular se revisaron 7 preguntas a continuación descritas:

1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID 19?
 2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?
 3. ¿Se están entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?
 4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente?
 5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?
 6. ¿Se ha planteado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?
 7. ¿Se coordinó con la arl con el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el decreto 488 decretos 500 y circular 29 2020 expedido por el ministerio de trabajo?
3. Ya revisados los puntos y aclarados cada uno de ellos pasamos a los siguiente. Que son que cuando el comité del COPASST identifique el incumplimiento de las medidas descritas en el informe se deberán registrar las acciones de mejora, indicando el responsable y fecha en que se debe dar cumplimiento tanto en acciones preventivas como acciones correctivas.

Se revisó la lista de chequeo verificando el porcentaje de cumplimiento sobre las medidas de bioseguridad necesarias para proteger a los trabajadores.

Se revisó la base de datos enviada el día 24/12/2020 para el ministerio de trabajo.

| | | |
|----------------------------------|--------------------|---------------------|
| Elaboró: Líder de proceso SST | Revisó: Calidad | Aprobó: GERENCIA |
|----------------------------------|--------------------|---------------------|

| | | |
|--|--|---|
|  | Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo | |
| | FORMATO N°: | FT-SST-014 |
| | <input checked="" type="checkbox"/> SG-SST | |
| FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST | | Fecha: Junio 19/2019 Versión: 001 Página 3 de 4 |

La Dra. Belén colmenares asesora de sura con el acompañamiento del Dr. Oscar Javier Puello López para verificar el seguimiento a los protocolos de bioseguridad, programa de vigilancias epidemiológicas en riesgo biológico por covid -19, investigación y análisis en enfermedades laborales se analizó el Artículo 2.2.4.1.7 de reportes de accidentes y enfermedades laborales a las direcciones territoriales y oficinas especiales, Artículos de 2.2.4.1.6 accidentes de trabajos y enfermedades laborales con muerte del trabajador, para los reportes deben ser máximo 15 días calendario, entradas al informe de investigación, contenido de informe de investigación, metodología de las investigaciones (recolección de información , análisis de causalidad, clasificación de causas modelo de causalidades, análisis de causalidades cronología del evento, exposición al riesgo biológico de trabajadores con criterios de vulnerabilidad, planes de acción , descripción del plan sugerido por equipo, área y responsable de desarrollar el plan, fecha en se ejecutara el plan, fecha para el seguimiento del plan , responsable del seguimiento del plan, el tema está relacionado a capacitar el personal del copasst y demás compañeros, para promover el autocuidado en todos los ámbitos de la vida viendo al ser humano como persona integral, brindar herramientas técnico jurídicas al copasst que genere capacitaciones al interior de sus organizaciones, analizar la situaciones por casos COVID-19, en las empresas del sector salud en la ciudad y reaprender de experiencias vividas
Brindar las directrices de los entes de control dadas el abordaje de la población vulnerable dentro y fuera de la institución, dar herramientas para que permita identificar las tendencias en el sector salud

4. COMPROMISOS ADQUIRIDOS.

- Resocializar las medidas de bioseguridad ,
- Reunión semanal con el comité del copasst
- Revisión del protocolo referente a los cambios.


5. DEFINICIÓN DE FECHA DE LA PROXIMA REUNIÓN.

06/01/2021

6. CIERRE DE LA REUNIÓN.

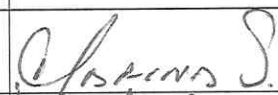


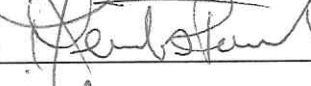
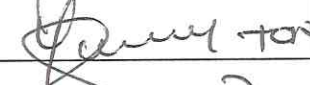

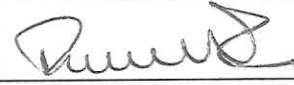

- Siendo la 12:15 am se cierra la reunión del Copasst dejando estipulado los compromisos para la próxima reunión.

| | | |
|----------------------------------|--------------------|---------------------|
| Elaboró: Líder de proceso SST | Revisó: Calidad | Aprobó: GERENCIA |
|----------------------------------|--------------------|---------------------|

| | | |
|--|---|---|
|  La Centro Médico Samaritana <i>Somos su Ángel Guardián Ltda.</i> | Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo | |
| | FORMATO N°: | FT-SST-014 |
| | <input checked="" type="checkbox"/> SG-SST | |
| FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST | | Fecha: Junio 19/2019 Versión: 001 Página 4 de 4 |

6. FIRMA DEL ACTA

En constancia firman,

| NOMBRE | CEDULA | FIRMA |
|---------------------------|------------|---|
| Marina Stella Simanca | 60382742 |  |
| Luis Alfredo Carreño | 88312902 |  |
| Josué Flórez | 88215703 |  |
| Mercedes Peña | 60330944 |  |
| Yurley Toro | 1090394463 |  |
| Alder Ramírez | 1090425640 |  |
| Elcida Contreras | 60423414 | |
| Rubiela Cáceres Rojas | 60386002 |  |
| Belén Osalides Colmenares | 60374741 |  |
| | | |

| | | |
|---|---------------------------|----------------------------|
| Elaboró: Líder de proceso SST | Revisó: Calidad | Aprobó: GERENCIA |
|---|---------------------------|----------------------------|