	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	FORMATO N°:	FT-SST-014
	<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST	
FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST		Fecha: Junio 19/2019 Versión: 001 Página 1 de 4

ACTA DE REUNIÓN DEL


COPASST

Fecha: 29/01/2021	Lugar: conferencia virtual	
Hora Inicial: 10:00 am	Hora Final: 11:00 a.m.	Acta N° 03
Agenda:	ASISTENTES:	CARGOS:
1. Asistencia y quórum. 2. Reunión extraordinario sobre Temas a tratar en comité covid 19. 3. Adquirir compromisos. 5. Definición de fecha próxima reunión. 6. Cierre de la reunión. 7. Firma del acta	Marina Stella Simanca	Presidente
	Diego Sarabia Pérez	Presidente suplente
	Luis Alfredo Carreño	secretario
	Josué Flórez	Secretario suplente
	Mercedes Peña	Representante del empleador
	Yurley Toro	Representante de los trabajadores
	Alder Ramírez	Representante de los trabajadores
	Elcida Contreras	Representante de los trabajadores
	Rubiela Cáceres Rojas	Líder de salud ocupacional
	Belén Osalides Colmenares	Profesional en prevención de riesgos ARL sura Colombia

DESARROLLO DE LA AGENDA DEL COMITÉ

1. ASISTENCIA Y QUÓRUM
 - Se verifico quórum. Si hay asistencia para el desarrollo del comité
2. TEMAS A TRATAR EN COMITÉ.
 - Revisión de los compromisos anteriores
 - Reunión semanal con el personal del comité del COPASST, acompañamiento de ARL, Ministerio de Trabajo.

Elaboró: Líder de proceso SST	Revisó: Calidad	Aprobó: GERENCIA
----------------------------------	--------------------	---------------------


 <p>La Centro Médico Samaritana Somos su Ángel Guardián Ltda.</p>	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	FORMATO N°:	FT-SST-014
	<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST	
FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST		Fecha: Junio 19/2019 Versión: 001 Página 2 de 4

Siendo las 10:00 am se da inicio a la reunión virtual con los miembros del copasst con el acompañamiento de la Dra. Belén Colmenares, profesional en prevención de riesgos ARL sura Colombia, Dra. Lina María torres Díaz, inspectora de trabajo Rubiela Cáceres Rojas la líder de seguridad y salud en el trabajo. Donde revisamos el contenido del informe a enviar al ministerio de trabajo, sobre las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID 19. Y acatamiento de las demás medidas de protocolo de bioseguridad y en particular las 7 preguntas a continuación descrita:

1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID 19?
 2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?
 3. ¿Se están entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?
 4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente?
 5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?
 6. ¿Se ha planteado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?
 7. ¿Se coordinó con la arl con el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el decreto 488 decretos 500 y circular 29 2020 expedido por el ministerio de trabajo?
3. Ya revisados los puntos y aclarados cada uno de ellos pasamos a los siguiente, solicitud al ministerio de trabajo (Dra. Lina María Torres Díaz) para la realización de la reuniones del copasst no se realicen semanal sí que se puedan realizar mensuales, la Dra. Lina María Torres Díaz nos da la aceptación donde nos indica que se debe realizar cortes semanales en todo lo referente aprovisionamiento de epp, y que la próxima reunión del copasst sería el día 24 de febrero para hacer entrega del informe el día 26 de febrero ante el ministerio.

La Dra. Belén colmenares asesora de SURA realizo su intervención donde manifiesta que se debe volver a revisar los protocolos de bioseguridad, seguir retroalimentando al personal, también nos indicó que este año

Elaboró: Líder de proceso SST	Revisó: Calidad	Aprobó: GERENCIA
-----------------------------------------	---------------------------	----------------------------

	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	FORMATO N°:	FT-SST-014
	<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST	
FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST		Fecha: Junio 19/2019 Versión: 001 Página 3 de 4

seguirán en la entrega de los elementos de protección personal, que ya se tiene el aprovisionamiento para este año 2021 del centro médico la samaritana, también se revisó si tenemos trabajadores hospitalizados, la líder del proceso de sst le responde que en este momento no se tienen ningún trabajador hospitalizado, que solo tenemos un trabajador en aislamiento, la Dra. Belén también hace una pregunta sobre las pruebas pcr, para el personal que no es de primera línea, sura sigue con el proceso de las tomas, la líder del proceso Rubiela Cáceres le notifica que el día 25-01-2021, las Eps realizaron pruebas a los trabajadores donde en la gran mayoría se las realizaron, quedamos pendientes algún cambio de lineamientos si autorizan a las arl a tomar pcr al personal que ya se haya realizado la toma de la misma.

La Dra. Lina María torres hace el cierre de la reunión donde nos indica que hemos cumplido con las solicitudes del ministerio y hemos sido muy juiciosos con la reunión del copasst también nos dice que no bajemos la guardia, que sigamos con la constancia que tenemos hasta el momento.

4. COMPROMISOS ADQUIRIDOS.


- Resocializar las medidas de bioseguridad,
- Reunión mensual con el comité del copasst
- Reforzar lavado de manos
- Seguir realizando aspersiones en áreas

5. DEFINICIÓN DE FECHA DE LA PROXIMA REUNIÓN. 24/02/2021

6. CIERRE DE LA REUNIÓN.

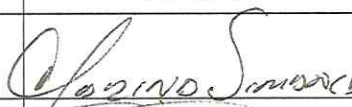

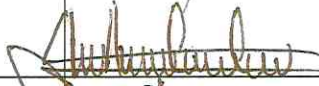
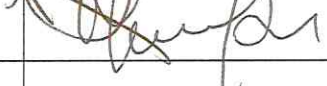
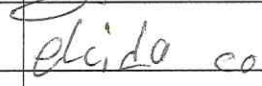



- Siendo la 11:00 am se cierra la reunión del Copasst dejando estipulado los compromisos para la próxima reunión.

Elaboró: Líder de proceso SST	Revisó: Calidad	Aprobó: GERENCIA
----------------------------------	--------------------	---------------------

 La Centro Médico Samaritana <i>Somos su Ángel Guardián Ltda.</i>	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	FORMATO N°:	FT-SST-014
	<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST	
FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST		Fecha: Junio 19/2019 Versión: 001 Página 4 de 4

7. FIRMA DEL ACTA

En constancia firman,

NOMBRE	CEDULA	FIRMA
Marina Stella Simanca	60382742	
Diego Sarabia Pérez	1090471136	
Luis Alfredo Carreño	88312902	
Josué Flórez	88215703	
Mercedes Peña	60330944	
Yurley Toro	1090394463	
Alder Ramírez	1090425640	
Elcida Contreras	60423414	
Rubiela Cáceres Rojas	60386002	
Belén Osalides Colmenares	60374741	

Elaboró: Líder de proceso SST	Revisó: Calidad	Aprobó: GERENCIA
-----------------------------------------	---------------------------	----------------------------