	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	FORMATO N°:	FT-SST-014
	<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST	
FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST		Fecha: Junio 19/2019 Versión: 001 Página 1 de 6

ACTA DE REUNIÓN DEL

COPASST

Fecha: 24/03/2021	Lugar: conferencia virtual	
Hora Inicial: 10:00 am	Hora Final: 11:20 a.m.	Acta N° 05
Agenda:	ASISTENTES:	CARGOS:
1. Asistencia y quórum. 2. Reunión extraordinario sobre Temas a tratar en comité covid 19. 3. Adquirir compromisos. 5. Definición de fecha próxima reunión. 6. Cierre de la reunión. 7. Firma del acta	Marina Stella Simanca	Presidente
	Diego Sarabia Pérez	Presidente suplente
	Luis Alfredo Carreño	secretario
	Josué Flórez	Secretario suplente
	Mercedes Peña	Representante del empleador
	Yurley Toro	Representante de los trabajadores
	Alder Ramírez	Representante de los trabajadores
	Elcida Contreras	Representante de los trabajadores
	Rubiela Cáceres Rojas	Líder de seguridad y salud en el trabajo
	Noelia Espinosa	Profesional en prevención de riesgos ARL sura Colombia

DESARROLLO DE LA AGENDA DEL COMITÉ


1. ASISTENCIA Y QUÓRUM

- Se verificó quórum. Si hay asistencia para el desarrollo del comité

2. TEMAS A TRATAR EN COMITÉ.

- Revisión de los compromisos anteriores
- Reunión mensual con el personal del comité del COPASST, acompañamiento de ARL.

Elaboró: Líder de proceso SST	Revisó: Calidad	Aprobó: GERENCIA
----------------------------------	--------------------	---------------------

	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	FORMATO N°:	FT-SST-014
	<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST	
FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST		Fecha: Junio 19/2019 Versión: 001 Página 2 de 6

Siendo las 10:20 am Damos la bienvenida al comité del copasst y a la representante de la ARL, se da inicio a la reunión virtual por la plataforma meet, con los miembros del copasst con el acompañamiento de la ARL SURA la Dra. Noelia Espinosa, profesional en prevención de riesgos ARL sura Colombia, Rubiela Cáceres Rojas la líder de seguridad y salud en el trabajo. Se lee el acta anterior donde se estipularon compromisos con el cumplimiento de ellos, en este orden de ideas se da inicio a la reunión programada para el día 24 de marzo.

Se da cumplimiento a todas las medidas del protocolo bioseguridad y en particular las 7 preguntas a continuación descrita:


1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID 19?
 2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?
 3. ¿Se están entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?
 4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente?
 5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?
 6. ¿Se ha planteado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?
 7. ¿Se coordinó con la arl con el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el decreto 488 decretos 500 y circular 29 2020 expedido por el ministerio de trabajo?
3. Ya revisados los puntos y aclarados cada uno de ellos pasamos a los siguiente revisar el protocolo de bioseguridad punto por punto mirando el porcentaje de cumplimiento básico del protocolo.

Se realiza validación del cumplimiento de las medidas preventivas y necesarias donde queda descrito a continuación.

❖ **Revisado y analizado lo básico el porcentaje nos queda en el 100%**

- ✚ Áreas críticas de riesgo
- ✚ Número de personas ocupacionalmente expuestas
- ✚ Se tienen identificados los trabajadores vulnerables al riesgo (propios, contratistas y proveedores)

Elaboró: Líder de proceso SST	Revisó: Calidad	Aprobó: GERENCIA
---	---------------------------	----------------------------


 La Centro Médico Samaritana <i>Somos su Ángel Guardián Ltda.</i>	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	FORMATO N°:	FT-SST-014
	<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST	
FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST		Fecha: Junio 19/2019 Versión: 001 Página 3 de 6

- ✚ Se cuenta con un comité gerencial donde este integrando el tema de Covid-19 y el manejo de la contingencia (cadena de llamadas)
- ✚ Se cuenta con el equipo asistencial para manejo de casos positivos y formar cohortes de pacientes con el mismo diagnóstico y además este equipo tiene un reemplazo

❖ **Revisado y analizado lo esencial el porcentaje nos queda en el 94%**

- ✚ Se han realizado campañas y/o capacitaciones para reforzar la técnica de lavado de manos para el personal de salud y para la población en general
- ✚ Se tienen identificados los elementos de protección personal por oficio incluyendo personal de planta, contratistas y proveedores
- ✚ Se han realizado campañas y/o capacitaciones para reforzar la secuencia correcta para colocación, uso, mantenimiento, retiro y disposición final de elementos de protección personal
- ✚ Se cuenta con el procedimiento de dimensionamiento, aprovisionamiento, distribución por área, entrega y reposición de elementos de protección personal y se asegura su cumplimiento
- ✚ Se cumple con los lineamientos para asegurar el triage por manejo de COVID-19
- ✚ Se tienen dispuestos mecanismos de información a pacientes y usuarios sobre medidas de prevención para COVID-19 (seguridad de pacientes y familiares)
- ✚ Se cuenta con el protocolo para limpieza y desinfección de superficies (método y clasificación de desinfectantes) y asegura su cumplimiento.
- ✚ Se cuenta con un protocolo para descontaminación de personas antes del ingreso y después de salir en las áreas críticas y se asegura la vigilancia para que se cumpla (que incluya los elementos necesarios para cuidar la inocuidad)
- ✚ Se cuenta con el protocolo para la recolección y disposición de residuos y un plan de contingencia para la disposición de los mismos y se asegura su cumplimiento
- ✚ Se han realizado campañas y/o capacitaciones para los cuidados al llegar al hogar
- ✚ Se han definido medidas administrativas para el talento humano, tales como: tamizaje al personal asistencial, monitoreo de personas en aislamiento, cuadros de reemplazo, cambios de turno, etc.
- ✚ Se ha capacitado al personal para la toma y traslado de muestras
- ✚ Se tiene asegurado el seguimiento epidemiológico de trabajadores confirmados y sintomáticos en aislamiento

Elaboró: Líder de proceso SST	Revisó: Calidad	Aprobó: GERENCIA
---	---------------------------	----------------------------

 La Centro Médico Samaritana <i>Somos su Ángel Guardián Ltda.</i>	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	FORMATO N°:	FT-SST-014
	<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST	
FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST		Fecha: Junio 19/2019 Versión: 001 Página 4 de 6


- ✚ Se tiene un protocolo para atención de casos confirmados y sospechosos (paciente y familia) , incluyendo los aspectos de apoyo emocional y promoción y prevención de la salud mental
- ✚ Se tiene un protocolo para atención de trabajadores expuestos incluyendo los aspectos de apoyo emocional y promoción y prevención de la salud mental.
- ✚ Se tienen dispuestas las áreas de expansión para aislamiento de pacientes.

❖ **Revisado y analizado lo necesario el porcentaje nos queda en el 94%**

- ✚ Se cuenta con el protocolo para el desplazamiento seguro en ambulancias de pacientes con IRAG o COVID19 y se asegura su cumplimiento
- ✚ Se cuenta con un protocolo para la desinfección de medios de transporte (ambulancias) y se asegura su cumplimiento
- ✚ Se cuenta con un protocolo para atención pacientes con IRAG o Covid 19 y se asegura su cumplimiento
- ✚ Se cuenta con un protocolo para el manejo de cadáveres intubados o no intubados y se asegura su cumplimiento
- ✚ Se cuenta con el protocolo para el proceso de lavandería: manejo, disposición, uso de elementos de protección personal, etc. y se asegura su cumplimiento
- ✚ Se cuenta con el protocolo para el proceso de alimentos: manejo, disposición, uso de elementos de protección personal, etc. y se asegura su cumplimiento
- ✚ Se cuenta con el protocolo para el mantenimiento de sistemas de ventilación y extracción, en caso de tenerlo, y se asegura su cumplimiento
- ✚ Se tienen definidas medidas de prevención para el personal que realiza actividades en salud pública (trabajadores que realizan seguimiento a casos o toma de muestras en domicilio)
- ✚ Se tiene contemplado un plan de continuidad de negocio que incluya la gestión de crisis. (Plan de expansión de áreas y suficiencia de equipos para la atención).

4. La Dra. Noelia hace preguntas sobre medidas preventivas, se le notifica que se realizaron lista de chequeos individuales para elementos de protección personal, sin embargo se hace la aclaración que se hicieron lista de chequeo donde se incluyen los procesos, el área de logística tiene lista de chequeo establecida, ambulancia, seguridad del paciente donde se

Elaboró: Líder de proceso SST	Revisó: Calidad	Aprobó: GERENCIA
---	---------------------------	----------------------------

 La Centro Médico Samaritana <i>Somos su Ángel Guardián Ltda.</i>	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	FORMATO N°:	FT-SST-014
	<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST	
FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST		Fecha: Junio 19/2019 Versión: 001 Página 5 de 6

evalúa la adherencia de los elementos de protección personal de los colaboradores,

La Dra. Noelia Espinosa nos da una recomendación en la revisión del protocolo de bioseguridad donde nos indica los del laboratorio que no aplica se revise y se haga un ajuste al porcentaje, también se revisa las personas que tenemos en aislamiento, se le manifiesta que a la fecha no tenemos, personal en aislamiento, también pregunto por el stop de elementos de protección personal, tenemos un stop suficiente, también se tiene una proyección de compras de epp hasta junio 2021.

5. También se manifiesta que ya todo el personal de salud fue vacunado y el sábado 27 de marzo se les colocara la segunda dosis, el procesos de la vacunación se llevó a cabo en el hospital local de los patios, entre el personal vacunado, notifico cefaleas, y el evento adverso de una colaboradora con desmayo, cefalea, fiebre.

6. COMPROMISOS ADQUIRIDOS.


- Reunión mensual con el comité del copasst
- Reforzar lavado de manos
- Resocializar las medidas de bioseguridad en postura y retiro de epp
- Seguir realizando aspersiones en áreas

7. DEFINICIÓN DE FECHA DE LA PROXIMA REUNIÓN.
28/04/2021

8. CIERRE DE LA REUNIÓN.

- Siendo la 11:20 am se cierra la reunión del Copasst dejando estipulado los compromisos para la próxima reunión.

Elaboró: Líder de proceso SST	Revisó: Calidad	Aprobó: GERENCIA
---	---------------------------	----------------------------

 La Centro Médico Samaritana <i>Somos su Ángel Guardián Ltda.</i>	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	FORMATO N°:	FT-SST-014
	<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST	
FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST		Fecha: Junio 19/2019 Versión: 001 Página 6 de 6

9. FIRMA DEL ACTA

En constancia firman,

NOMBRE	CEDULA	FIRMA
Marina Stella Simanca	60382742	<i>Marina Simanca</i>
Diego Sarabia Pérez	1090471136	<i>Diego Sarabia P.</i>
Luis Alfredo Carreño	88312902	<i>Luis Alfredo Carreño</i>
Josué Flórez	88215703	<i>Josué Flórez</i>
Mercedes Peña	60330944	<i>Mercedes Peña</i>
Yurley Toro	1090394463	<i>Yurley Toro</i>
Alder Ramírez	1090425640	<i>Alder Ramírez</i>
Elcida contreras	60423414	<i>Elcida contreras</i>
Rubiela Cáceres Rojas	60386002	<i>Rubiela Cáceres Rojas</i>
Noelia Espinosa		<i>Noelia Espinosa</i>

Elaboró: Líder de proceso SST	Revisó: Calidad	Aprobó: GERENCIA
---	---------------------------	----------------------------

Fecha de Generación: 25 de marzo de 2021

Temas tratados:

Tema principal de la reunión

De acuerdo a lo estipulado por el Ministerio de trabajo, como medida de prevención frente a la presencia del Covid-19 en nuestro país se lleva a cabo reunión mensual con el copasst, donde se presenta la participación de la ARL con el fin de validar que se aborden los lineamientos requeridos para seguimiento.

Se realiza reunión, de manera virtual mediante plataforma meet, donde se aborda:

1. Presentación del grupo de reunión y objetivos de la misma
2. Lectura del acta anterior

3. Validación del cumplimiento de las medidas preventivas, Medidas necesarias y esenciales.

Se validan listas de chequeo, las cuales son aplicadas por cada uno de los miembros del copasst de acuerdo al área que cada uno se desempeña.

4. Se realiza seguimiento al stop de EPP y su uso

La Empresa manifiesta que en el mes de febrero, recepcionaron elementos de protección personal por parte de la ARL. De igual forma de acuerdo a lo adquirido por la Empresa se cuenta con una proyección de 6 meses en stop

La Empresa manifiesta que se elimina el uso de polainas

De igual forma se diseña inspección específica para el suministro y uso de EPP

5. Se manifiesta que el personal ya recibió la primera dosis de vacunación. Dicho proceso se llevo a cabo en el Hospital local de los patios.

Validando reacciones por parte de los trabajadores, la Empresa evidencia cefalea en el personal y manifestaciones adversas en un trabajador como desmayo, fiebre y dolor de cabeza.

6. Se realiza seguimiento a casos sospechosos y/o positivos para covid-19.

Actualmente no existe trabajadores en procesos de aislamiento

7. La Empresa manifiesta la disminución de atención de casos covid-19 en la IPS: Actualmente se estan recibiendo entre 5 y 6 pacientes diarios.

8. Finalmente se recuerda a la Empresa continuar con el uso de protección respiratoria, así se halla vacunado el personal.

Se trata de una presentación gerencial?

No

Canal de atención

Virtual

Fecha de Generación: 25 de marzo de 2021

Empresa: CENTRO MEDICO LA SAMARITANA LTDA

Identificación de la empresa: 807001041

Contrato ARL: 094967647

Oficina ARL: OFICINA BUCARAMANGA

Contacto de la empresa: RUBIELA CACERES

Orden de prestación del servicio:

Nombre de la tarea: 1361-11

Producto: SISTEMA DE GESTION EN SST

Fecha de prestación del servicio: 25/03/2021

Fecha de Elaboración: 25/03/2021

Hora de inicio: 10:00

Hora de fin:

Nombre del prestador: Consultoria en Gestion de Riesgos Sura

Asesorado por: NOELIA ESPINOSA JURGENSEN

Sede: centro medico la samaritana

Municipio donde se prestó el servicio: LOS PATIOS (NORTE DE SANTANDER)

Asistentes

Tipo Identificación	Número Identificación	Nombre	Cargo
Cedula	0	RUBIELA CACERES	Responsable del SG-SST
Cedula	0	LUIS CARREÑO	Miembro del copasst
Cedula	0	MARIA ESTELA SIMANCA	Miembro del copasst
Cedula	0	ALDER CARRILLO	Miembro del copasst
Cedula	0	JOSUE ANTONIO	Miembro del copasst
Cedula	1090369031	NOELIA ESPINOSA JURGENSEN	Consultor II ARL Sura

Introducción

El copasst Es el organismo que se encarga de la vigilancia y promoción de las normas y reglamentos de salud y seguridad es decir garantiza la promoción de actividades de reduzcan los accidentes y enfermedades derivados de los riesgos laborales. De acuerdo a las disposiciones legales se asignó como responsabilidad al mismo, velar por el cumplimiento e implementación de medidas preventivas ante el covid-19, desarrollando reuniones de manera semanal en compañía de la ARL, donde se realice la validación de las mismas.

Objetivos

1. Brindar acompañamiento a la empresa en el desarrollo de la reunión del Copasst con el fin de orientar en la correcta entrega, implementación y uso de elementos de protección personal requeridos para prevención frente al Covid-19
2. Validar el cumplimiento de las medidas preventivas frente al covid-19

Metodología