	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	FORMATO N°:	FT-SST-014
	<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST	
FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST		Fecha: Junio 19/2019 Versión: 001 Página 1 de 6

ACTA DE REUNIÓN DEL

COPASST

Fecha:30/04/2021	Lugar: conferencia virtual	
Hora Inicial:2:10 pm	Hora Final:3:30 pm	Acta N° 06
Agenda:	ASISTENTES:	CARGOS:
1. Asistencia y quórum. 2. Reunión extraordinario sobre Temas a tratar en comité covid 19. 3. Adquirir compromisos. 5. Definición de fecha próxima reunión. 6. Cierre de la reunión. 7. Firma del acta	Marina Stella Simanca	Presidente
	Diego Sarabia Pérez	Presidente suplente
	Luis Alfredo Carreño	secretario
	Josué Flórez	Secretario suplente
	Mercedes Peña	Representante del empleador
	Yurley Toro	Representante de los trabajadores
	Alder Ramírez	Representante de los trabajadores
	Elcida Contreras	Representante de los trabajadores
	Rubiela Cáceres Rojas	Líder de seguridad y salud en el trabajo
	Noelia Espinosa	Profesional en prevención de riesgos ARL sura Colombia

DESARROLLO DE LA AGENDA DEL COMITÉ


1. ASISTENCIA Y QUÓRUM

- Se verifico quórum. Si hay asistencia para el desarrollo del comité

2. TEMAS A TRATAR EN COMITÉ.

- Revisión de los compromisos anteriores
- Reunión mensual con el personal del comité del COPASST, acompañamiento de ARL.

Elaboró: Líder de proceso SST	Revisó: Calidad	Aprobó: GERENCIA
----------------------------------	--------------------	---------------------

	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	FORMATO N°:	FT-SST-014
	<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST	
FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST		Fecha: Junio 19/2019 Versión: 001 Página 2 de 6

Siendo las 2:10 pm damos la bienvenida al comité del copasst y a la representante de la ARL, se da inicio a la reunión virtual por la plataforma meet, con los miembros del copasst con el acompañamiento de la ARL SURA la Dra. Noelia Espinosa, profesional en prevención de riesgos ARL sura Colombia, Rubiela Cáceres Rojas la líder de seguridad y salud en el trabajo. Se lee el acta anterior donde se estipularon compromisos con el cumplimiento de ellos, en este orden de ideas se da inicio a la reunión programada para el día 30 de abril.

Se da cumplimiento a todas las medidas del protocolo bioseguridad y en particular las 7 preguntas a continuación descrita:


1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID 19?
 2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?
 3. ¿Se están entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?
 4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente?
 5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?
 6. ¿Se ha planteado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?
 7. ¿Se coordinó con la arl con el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el decreto 488 decretos 500 y circular 29 2020 expedido por el ministerio de trabajo?
3. Ya revisados los puntos y aclarados cada uno de ellos pasamos a los siguiente
revisar el protocolo de bioseguridad punto por punto mirando el porcentaje de cumplimiento básico del protocolo.

Se realiza validación del cumplimiento de las medidas preventivas y necesarias donde queda descrito a continuación.

❖ **Revisado y analizado lo básico el porcentaje nos queda en el 100%**

- ✚ Áreas críticas de riesgo
- ✚ Número de personas ocupacionalmente expuestas
- ✚ Se tienen identificados los trabajadores vulnerables al riesgo (propios, contratistas y proveedores)

Elaboró: Líder de proceso SST	Revisó: Calidad	Aprobó: GERENCIA
---	---------------------------	----------------------------


	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	FORMATO N°:	FT-SST-014
	<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST	
FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST		Fecha: Junio 19/2019 Versión: 001 Página 3 de 6

- ✚ Se cuenta con un comité gerencial donde este integrando el tema de Covid-19 y el manejo de la contingencia (cadena de llamadas)
- ✚ Se cuenta con el equipo asistencial para manejo de casos positivos y formar cohortes de pacientes con el mismo diagnóstico y además este equipo tiene un reemplazo

❖ **Revisado y analizado lo esencial el porcentaje nos queda en el 94%**

- ✚ Se han realizado campañas y/o capacitaciones para reforzar la técnica de lavado de manos para el personal de salud y para la población en general
- ✚ Se tienen identificados los elementos de protección personal por oficio incluyendo personal de planta, contratistas y proveedores
- ✚ Se han realizado campañas y/o capacitaciones para reforzar la secuencia correcta para colocación, uso, mantenimiento, retiro y disposición final de elementos de protección personal
- ✚ Se cuenta con el procedimiento de dimensionamiento, aprovisionamiento, distribución por área, entrega y reposición de elementos de protección personal y se asegura su cumplimiento
- ✚ Se cumple con los lineamientos para asegurar el triage por manejo de COVID-19
- ✚ Se tienen dispuestos mecanismos de información a pacientes y usuarios sobre medidas de prevención para COVID-19 (seguridad de pacientes y familiares)
- ✚ Se cuenta con el protocolo para limpieza y desinfección de superficies (método y clasificación de desinfectantes) y asegura su cumplimiento.
- ✚ Se cuenta con un protocolo para descontaminación de personas antes del ingreso y después de salir en las áreas críticas y se asegura la vigilancia para que se cumpla (que incluya los elementos necesarios para cuidar la inocuidad)
- ✚ Se cuenta con el protocolo para la recolección y disposición de residuos y un plan de contingencia para la disposición de los mismos y se asegura su cumplimiento
- ✚ Se han realizado campañas y/o capacitaciones para los cuidados al llegar al hogar
- ✚ Se han definido medidas administrativas para el talento humano, tales como: tamizaje al personal asistencial, monitoreo de personas en aislamiento, cuadros de reemplazo, cambios de turno, etc.
- ✚ Se ha capacitado al personal para la toma y traslado de muestras
- ✚ Se tiene asegurado el seguimiento epidemiológico de trabajadores confirmados y sintomáticos en aislamiento

Elaboró: Líder de proceso SST	Revisó: Calidad	Aprobó: GERENCIA
---	---------------------------	----------------------------

	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	FORMATO N°:	FT-SST-014
	<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST	
FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST		Fecha: Junio 19/2019 Versión: 001 Página 4 de 6


- ✚ Se tiene un protocolo para atención de casos confirmados y sospechosos (paciente y familia) , incluyendo los aspectos de apoyo emocional y promoción y prevención de la salud mental
- ✚ Se tiene un protocolo para atención de trabajadores expuestos incluyendo los aspectos de apoyo emocional y promoción y prevención de la salud mental.
- ✚ Se tienen dispuestas las áreas de expansión para aislamiento de pacientes.

❖ **Revisado y analizado lo necesario el porcentaje nos queda en el 94%**

- ✚ Se cuenta con el protocolo para el desplazamiento seguro en ambulancias de pacientes con IRAG o COVID19 y se asegura su cumplimiento
- ✚ Se cuenta con un protocolo para la desinfección de medios de transporte (ambulancias) y se asegura su cumplimiento
- ✚ Se cuenta con un protocolo para atención pacientes con IRAG o Covid 19 y se asegura su cumplimiento
- ✚ Se cuenta con un protocolo para el manejo de cadáveres intubados o no intubados y se asegura su cumplimiento
- ✚ Se cuenta con el protocolo para el proceso de lavandería: manejo, disposición, uso de elementos de protección personal, etc. y se asegura su cumplimiento
- ✚ Se cuenta con el protocolo para el proceso de alimentos: manejo, disposición, uso de elementos de protección personal, etc. y se asegura su cumplimiento
- ✚ Se cuenta con el protocolo para el mantenimiento de sistemas de ventilación y extracción, en caso de tenerlo, y se asegura su cumplimiento
- ✚ Se tienen definidas medidas de prevención para el personal que realiza actividades en salud pública (trabajadores que realizan seguimiento a casos o toma de muestras en domicilio)
- ✚ Se tiene contemplado un plan de continuidad de negocio que incluya la gestión de crisis. (Plan de expansión de áreas y suficiencia de equipos para la atención).

4. La Dra. Noelia hace preguntas sobre medidas preventivas, se le notifica que se realizaron lista de chequeos individuales para elementos de protección personal, el área de logística tiene lista de chequeo establecida, ambulancia, seguridad del paciente donde se evalúa la adherencia de los elementos de protección personal de los colaboradores.

Elaboró: Líder de proceso SST	Revisó: Calidad	Aprobó: GERENCIA
---	---------------------------	----------------------------

	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	FORMATO N°:	FT-SST-014
	<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST	
FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST		Fecha: Junio 19/2019 Versión: 001 Página 5 de 6

La Dra. Noelia Espinosa nos da una recomendación en la revisión del protocolo de bioseguridad donde nos indica los del laboratorio que no aplica se revise y se haga un ajuste al porcentaje, también se revisa las personas que tenemos en aislamiento, se le manifiesta que a la fecha no tenemos, personal en aislamiento, también pregunto por el stop de elementos de protección personal, tenemos un stop suficiente, también se tiene una proyección de compras de epp hasta junio 2021, también se revisó el índice de consulta, donde se notifica que en el mes de abril se elevaron los casos positivos en pacientes que consultan

5. También se manifiesta que ya todo el personal de salud y personal administrativo ya fue vacunado en el mes de marzo, abril el proceso de la vacunación se llevó a cabo en el hospital local de los patios, el centro médico la samaritana Ltda. entre el personal vacunado, notificaron cefaleas.

6. COMPROMISOS ADQUIRIDOS.


- Reunión mensual con el comité del copasst
- Reforzar lavado de manos
- Resocializar las medidas de bioseguridad en postura y retiro de epp
- Seguir realizando aspersiones en áreas

7. DEFINICIÓN DE FECHA DE LA PROXIMA REUNIÓN.
26/05/2021

8. CIERRE DE LA REUNIÓN.

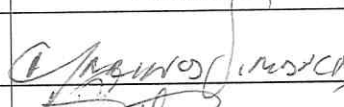

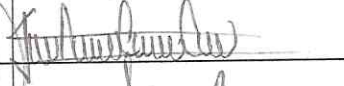
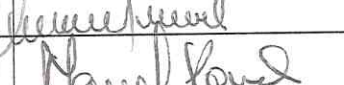
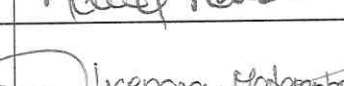
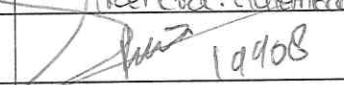
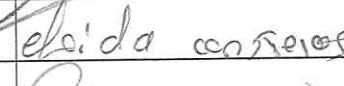
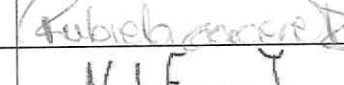
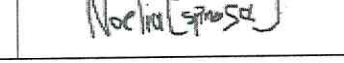

- Siendo la 3:30 pm se cierra la reunión del Copasst dejando estipulado los compromisos para la próxima reunión.

Elaboró: Líder de proceso SST	Revisó: Calidad	Aprobó: GERENCIA
---	---------------------------	----------------------------

	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	FORMATO N°:	FT-SST-014
	<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST	
FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST		Fecha: Junio 19/2019 Versión: 001 Página 6 de 6

9. FIRMA DEL ACTA

En constancia firman,

NOMBRE	CEDULA	FIRMA
Marina Stella Simanca	60382742	
Diego Sarabia Pérez	1090471136	
Luis Alfredo Carreño	88312902	
Josué Flórez	88215703	
Mercedes Peña	60330944	
Yurley Toro	1090394463	
Alder Ramírez	1090425640	
Elcida contreras	60423414	
Rubiela Cáceres Rojas	60386002	
Noelia Espinosa	1090369031	

Elaboró: Líder de proceso SST	Revisó: Calidad	Aprobó: GERENCIA
----------------------------------	--------------------	---------------------